

**VERMES MIKLÓS**

**ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**HÁZIREND**

**2016.**

**Érvényes: 2016. november 1.**

<b>BEVEZETÉS</b>	<b>3</b>
<b>1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b>	<b>3</b>
<b>2. A GYERMEK, TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK,</b>	<b>4</b>
<b>3. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, TOVÁBBÁ A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI</b>	<b>5</b>
<b>4. A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, AZ ELOSZTÁS RENDJE</b>	<b>6</b>
<b>5. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK, A TANULÓK RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI</b>	<b>7</b>
<b>6. A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI</b>	<b>9</b>
<b>7. A FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI</b>	<b>12</b>
<b>8. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK</b>	<b>13</b>
<b>9. A TANÍTÁSI ÓRÁK, FOGLALKOZÁSOK KÖZÖTTI SZÜNETEK, A CSENGETÉSI REND, VALAMINT A FŐÉTKEZÉSRE BIZTOSÍTOTT HOSSZABB SZÜNET IDŐTARTAMA</b>	<b>14</b>
<b>10. AZ ISKOLAI, TANULÓI MUNKAREND</b>	<b>16</b>
<b>11. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK</b>	<b>17</b>
<b>12. AZ ISKOLA HELYISÉGEI, BERENDEZÉSI TÁRGYAI, ESZKÖZEI ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK HASZNÁLATÁNAK RENDJE</b>	<b>19</b>
<b>13. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS</b>	<b>25</b>
<b>14. TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK</b>	<b>25</b>
<b>15. A TANULÓI KÖTELESSÉGEK TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYAI</b>	<b>28</b>
<b>16. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK</b>	<b>29</b>

<b>17. AZ ISKOLAI DIÁKKÖRÖK ÉS DIÁKÖNKORMÁNYZAT</b>	<b>31</b>
<b>18. AZ ISKOLAI VÉDŐ - ÓVÓ INTÉZKEDÉSEK</b>	<b>32</b>
<b>19. AZ ISKOLA ELSŐ ÉVFOLYAMÁRA JELENTKEZŐK FELVÉTELE</b>	<b>33</b>
<b>20. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ HELYI SZABÁLYOZÁS</b>	<b>34</b>
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	<b>37</b>

## Bevezetés

Jelen dokumentum a Vermes Miklós Általános Iskola (1214 Budapest Tejút u. 2.) házirendje, mely a nevelőtestület közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményezésével, a tantestület elfogadó határozatával született meg 2016. október 5. napján, Budapesten.

## 1. Általános rendelkezések

- A házirend az iskola belső életét szabályozza. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
- A házirend érvényes a tanulóira, pedagógusokra és az intézmény dolgozóira egyaránt.
- A házirend a hatályba lépés napjától visszavonásig érvényes, folyamatosan az iskola területére való belépéstől annak elhagyásáig, továbbá a közös rendezvények időtartama alatt.
- Az iskola tanulóira, dolgozóira a házirenden kívül vonatkozik minden olyan iskolai belső szabályzat, ami rájuk egyébként is tartozik. Különösen érvényes rájuk az iskola szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.(SZMSZ, HPP)
- Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.
- A házirendet a nevelőtestület fogadja el a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményezési jogának gyakorlása után. A házirend módosítását meghatározott eljárás keretében bárki kezdeményezheti. (ld. záró rendelkezések)
- A házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye, melynek részletes szabályait a jogszabályok tartalmazzák.

## 2. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

### 2.1. Késés

Ha a tanórára késve érkezel, az órát tartó pedagógus beírja a naplóba a késés időtartamát. Késésed lehet igazolt vagy igazolatlan. Ezek külön- külön folyamatosan összeadódnak. Amennyiben elérik a 45 percet, igazolt vagy igazolatlan mulasztott órának számítanak.

### 2.2. Távolmaradás

A tanóráról való távolmaradásodat igazolnod kell osztályfőnöködnél az iskolába jövetel első napján, de legalább 3 napon belül.

Szüleid félévente 3 napot igazolhatnak. Az ezt meghaladó mulasztás igazolására - szülő által is aláírt - orvosi igazolást kérünk.

Ha igazolásodat a fenti határidőn belül nem adod le, hiányzásod igazolatlannak minősül.

Hiányzásod első napján szüleid értesítsék az osztályfőnököt távolmaradásod okáról, várható időtartamáról.

### 2.3. Igazolatlan hiányzás

- Egy igazolatlan óra esetén osztályfőnököd írásban értesíti szüleidet.
- 5 igazolatlan óra esetén hivatalos felszólítást küld szüleidnek az iskola igazgatója.
- Ha igazolatlan hiányzásod eléri a 10, 30, 50 órát, értesítjük a területileg illetékes kormányhivatalt, jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

### 2.4. Előzetes engedélyhez kötött távolmaradás

- Szüleid előzetes írásbeli kérése alapján igazgatói engedéllyel 3 napnál többet lehetsz távol. Az engedély megadása vagy megtagadása tanulmányi eredményedtől, hiányzásaid mennyiségétől és a kérés indokától függ. A döntésről írásban értesítünk.
- 8. osztály első félévében 2 napon középiskolákat látogathatsz, az osztályfőnököddel történt előzetes egyeztetés alapján.

- Szaktanárod javaslata alapján alkotónapot vehetsz igénybe, melyre előzőleg megkapod a feladatokat. Az elvégzett munkáról beszámolsz.
- Az iskolainál magasabb szintű verseny napján a szaktanár javaslatára otthon maradhatsz.

## 2.5. Az épület elhagyása

### Tanítási időben

Tanítási idő alatt csak szüleid személyes vagy írásos kérelme alapján hagyhatod el az iskolát. Eseti eltávozásodat osztályfőnököd, pótosztályfőnököd, távollétükben és rendszeres távozáskor az iskola valamelyik vezetője engedélyezheti.

Rendkívüli esetben lehetőleg a szülővel történt konzultáció után a fent megnevezett valamely személy engedélyével távozhatsz. Szükség esetén kísérőt biztosítunk.

### Tanítás és egyéb foglalkozás után

Szüleidnek a tanév elején írásban kell nyilatkozniuk arról, hogy egyedül vagy csak felnőttel mehetsz-e haza.

Nyilatkozniuk kell továbbá arról, hogy tanóra vagy foglalkozás elmaradása esetén hazamehetsz-e korábban, vagy az iskolában kell maradnod az eredeti időpontig. Ez utóbbi esetben tartózkodási helyed a kijelölt terem.

Egész napos iskolai rend szerint működő osztályok esetén az intézményt 16 óra előtt, rendszeresen - szüleid írásos kérelme alapján - igazgatói engedéllyel hagyhatod el.

## 3. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

3.1 Iskolánkban tandíj nincs.

3.2. Az iskolai étkezésért fizetendő díjadat a hatályos jogszabályok alapján (törvények, önkormányzati rendelet) állapítjuk meg minden tanév szeptemberében. A befizetések időpontját az iskolai faliújság, iskolai honlap valamint az üzenő füzet által közzéteszük. Befizetés módja: a kijelölt 2 napon személyesen befizeted, vagy szüleid befizetik, vagy zárt borítékban leadod az iskolatitkárnak vagy a tanító néninek, vagy a portán lévőládában helyezed el név, osztály, összeg feltüntetésével.

Ebédlemondásra személyesen a portán vagy a titkárságon, illetve az iskola telefonján van lehetőség 12<sup>00</sup>-ig. A lemondás másnaptól érvényes. A lemondott napok ellenértékét a következő havi befizetésnél jóváírjuk.

### 3.3. A tanuló által készített dolgok tulajdonjoga

Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. A kiskorú tanuló szülője – a 14. életévét betöltött tanuló esetén a tanulóval egyetértésben – megállapodhat az intézményvezetővel abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi. Ez esetben a vételárat az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani. Ha tanuló által előállított intézményi tulajdonban lévő dolgot az intézmény bérletbe adja vagy – az adásvétel kivételével – gyümölcsözteti (hasznait szedi) a bevétel 50%-a illeti meg a tanulót. Ha a dolgot az intézmény értékesíti, a tanulót a bevételből származó nyereség tekintetében a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott díjazás illeti meg.

## 4. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, az elosztás rendje

4.1.1 Ingyenes tankönyvellátásban részesülhetsz. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről a tankönyvfelelőstől, az osztályfőnöködtől, illetve az iskolatitkártól kaphatsz vagy kaphatnak szüleid felvilágosítást. Igényedet a megfelelő dokumentumok benyújtásával kell jelezned.

4.1.2 Tankönyv-értékesítés, ellátás rendje

- A tankönyvfelelős minden évben a jogszabályban meghatározott időpontig felméri a normatív támogatásra jogosultak körét, és bekéri a szükséges igazolásokat.
- A jogszabályban meghatározott időpontig a tankönyvfelelős elkészíti a tankönyvrendelést, lehetővé teszi, hogy a szülők megismerhessék azt.
- A bizonyítványosztással egy időben értesíti a szülőket a tankönyvcsomag áráról, az átvétel időpontjáról, helyszínéről, az átvétel egyéb feltételeiről.

#### 4.3. Tankönyvkölcsönzés és kártérítés rendje

- A szülő a könyvtárból kapott tankönyvek elvesztéséből, rongálásából eredő kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
  - A kártérítés összege az érvényes tankönyvjegyzéki ár:
    - ✓ első évben 75 %-a, vagy a könyv pótlása,
    - ✓ második évben 50 %-a,
    - ✓ harmadik évben 25 %-a.
  - Nem kell megtéríteni a természetes elhasználódásból eredő értékcsökkenést! A természetes úton elhasználódott könyveket ki kell vonni az állományból!
  - A támogatásként kapott, ingyenes tankönyveket a tanuló az adott tanévi tanulmányainak befejezéséig használja. Ezt követően a tankönyveket az iskolai könyvtár részére vissza kell adni.
  - Nem kell megőrizni a munkatankönyvet, munkafüzetet, valamint a 4 évig használt, tartalmilag elavult atlaszokat.
  - Az ingyenes tankönyveket vissza kell adni, ha a tanuló évközben más intézménybe távozik.
- 4.4. A tanév végén - bizonyítványoddal együtt - kézhez kapod a következő tanévben szükséges taneszközök, felszerelések listáját.
- 4.5. Ingyenes étkezésben részesülhetsz. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről az osztályfőnöködtől, a gyermekvédelmi felelőstől, illetve az iskolatitkártól kaphatsz, vagy kaphatnak szüleid felvilágosítást. Igényedet a megfelelő dokumentumok benyújtásával kell jelezned.

## 5. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

#### 5.1. Az iskola életével kapcsolatos információkhoz hozzájuthatsz, tájékozódhatsz

- elsősorban az osztályfőnöködtől, tanítóidtól, tanáraidtól,
- az iskola honlapjáról
- szülőidtől (szülői értekezletet, fogadóórát követően)
- iskolagyűlésen
- diákönkormányzattól



- diákönkormányzat hirdetésein keresztül
- iskolai faliújságról
- iskolarádióból.

Kérdéseidet a megfelelő személyhez címezve szóban és írásban is felteheted, a kérdés jellegétől függően azonnal, illetve 15 napon belül kaphatsz választ.

- 5.2. Az iskola életét érintő bármely kérdésben jogod van véleményt nyilvánítani. Ezzel a tanítási órát nem akadályozhatod, és mások jogait nem sértheted. Ennek fórumai: a heti értékelés, az osztályfőnöki óra, diáktanács ülése, diákközyűlés, iskolagyűlés, az igazgató, az igazgatóhelyettes és a gyermekvédelmi felelős fogadóórája.
- 5.3. Jogod, hogy személyesen vagy képviselő útján - a jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyél az érdekeidet érintő döntések meghozatalában, a nevelési- oktatási intézmény irányításában.
- 5.4. Érdekeidet a diákönkormányzat képviseli, e szervezetben választó és választható vagy. Ennek részletes szabályait a diákönkormányzat SZMSZ-e tartalmazza. Az érdekegyeztetés fórumai: diákközyűlés diáktanács ülése, az intézményvezető és gyermekvédelmi felelős fogadóórája, osztályfőnöki óra, heti értékelés.
- 5.5. A véleményezési jog gyakorlásának szempontjából a tanulók nagyobb közösségének mindig az adott ügyben érintett tanulók 25%-a számít.

## 6. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Formája	Feltétele	Ideje	Adományozza	Dokumentálás
<b>Szaktanári dicséret</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kiemelkedő tantárgyi teljesítmény</li> <li>• szakköri tevékenység</li> <li>• iskolai verseny 2-3. helyezés</li> </ul>	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	A szaktanár, osztálytanító	Tájékoztató füzet, napló
<b>Napközi vezetői dicséret</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• napköziben, tanulószobán végzett munka</li> </ul>	A tanév folyamán bármikor, amikor a tanuló érdemes lesz rá	A napközi, a tanulószoba vezetője	Tájékoztató füzet, napló
<b>Osztályfőnöki dicséret (szóbeli, írásbeli)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kiemelkedő közösségi munka</li> <li>• példamutató magatartás, szorgalom</li> <li>• fenntarthatóság területén végzett kiemelkedő tevékenység</li> </ul>	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	Az osztályfőnök	Tájékoztató füzet, napló
<b>Intézményvezetői dicséret</b>	<p>Kimagasló tanulmányi, kulturális és sporteredmény</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• iskolai 1. helyezés</li> <li>• kerületi versenyek 1-6. helyezés</li> <li>• magasabb szintű versenyek minden résztvevője</li> <li>• 3 osztályfőnöki dicséret után a következő dicséret</li> <li>• a tehetségnap, az alapítványi est sikeréért végzett munka</li> </ul>	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	Az osztályfőnök és a szaktanár javaslatára az intézményvezető	Tájékoztató füzet, napló

<b>Jutalom- könyv/tárgy- jutalom</b>	Kimagasló tanulmányi eredmény  • iskolai verseny: 1. helyezés	A tanév végén  Iskolagyűlés	A szaktanárok, az osztályfőnök, vagy a szakköri nevelő javaslatára az intézményvezető	
<b>Oklevél</b>	• kimagasló tanulmányi eredmény • közösségi munka • iskolai verseny 1-3. helyezés	A tanév végén  Iskolagyűlés	A szaktanár vagy az osztályfőnök, vagy a szakköri nevelő javaslatára az intézményvezető	
<b>Nevelőtestü- leti dicséret</b>	Kiemelkedő tanulmányi eredmény  • 1. o. mindenből kiválóan teljesített + 4 D • 2-4.o.mindenből jeles + 4 tantárgyból kitűnő • 5-8.o.mindenből jeles + 5 tantárgyból kitűnő	A tanév végén	Az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület	Bizonyítvány, anyakönyv
<b>Vermes - díj</b>	Kiemelkedő szaktárgyi, kulturális - és / vagy sportteljesítmény (1 fő kaphatja)	A tanév végén	Az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület	Éves beszámoló
<b>Vermes- jutalom- könyv + oklevél</b>	8 éven keresztül nyújtott kiváló tanulmányi eredmény  4. és 6. évf. végén is adható, ha a tanuló 8 illetve 6 évfolyamos középiskolában folytatja tanulmányait	Tanév végén	Az osztályfőnök javaslatára a nevelőtestület	Éves beszámoló

<b>Aranykéz</b>	Közösségi munka (DÖK elismerés)	A tanév folyamán, amikor a tanuló érdemes lesz rá	A DÖK vezetősége és a segítő pedagógus	Diákfal
<b>Közösségért-díj</b>	Egész éves kiemelkedő közösségi munka (DÖK elismerés, 1 fő kaphatja)	Tanév végén	Az iskola tanulói	Éves beszámoló
<b>Az év sportolója díj</b>	Egész éves kiemelkedő sportteljesítmény	Tanév végén	A testnevelő tanárok javaslata alapján a nevelőtestület	Éves beszámoló
<b>Az év sportcsapata (oklevél)</b>	A budapesti vagy az országos diákolimpián legeredményesebben szereplő csapat	Tanév végén	A testnevelő tanárok javaslata alapján a nevelőtestület	Éves beszámoló
<b>DÖK - dicséret</b>	Alkalmi közösségi munka	Tanév folyamán alkalmanként	A DÖK – segítő pedagógus	Tájékoztató füzet, éves beszámoló
<b>Ötösgyűjtő-verseny</b>	A legtöbb ötöst gyűjtő tanulók. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alsó tagozaton osztályonként, felső tagozaton évfolyamonként az 1. helyezett könyv + oklevél</li> <li>• 2 - 3. helyezett oklevél</li> </ul>	Tanév végén	A nevelőtestület	Éves beszámoló
<b>Versenyek versenyzője (könyv + oklevél)</b>	Tagozatonként 1 fő	Tanév végén	A nevelőtestület	Éves beszámoló

## 7. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- 7.1. Amennyiben a házirendben vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt kötelességeidet megszeged, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülsz.

<b>Osztálytanítói, szaktanári figyelmeztetés (szóban, írásban) intő, rovó (írásban)</b>	A tantárgyi követelmények nem teljesítése, a felszerelés, a házi feladat többszöri hiánya, az órákon előforduló fegyelmezetlenség miatt
<b>Osztályfőnöki figyelmeztetés (szóban, írásban) intő, rovó (írásban)</b>	A tanuló magatartásbeli kötelezettségzegése, a házirend megsértése, igazolatlan mulasztás, az ellenőrző anyag kezelése miatt
<b>Igazgatói figyelmeztetés (szóban, írásban) intő, rovó (írásban)</b>	Az iskolai házirend gyakori megsértése, szándékos, kisebb értékű károkozás, fegyelmezetlenség miatt.  Az iskolai házirend súlyos megsértése, szándékos nagyobb értékű károkozás, többszöri igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmezetlenség miatt
<b>Nevelőtestületi figyelmeztetés, intő, rovó (írásban)</b>	Halmazódó problémák miatt
<b>Fegyelmi eljárás</b>	A törvényben leírtak szerint

## 8. Tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola vezetője határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

### 8.1. Javítóvizsga

Követelmény: a mindenkori tantárgyi minimum.

### 8.2. Osztályozóvizsga

Az évfolyamonkénti tantárgyi követelmények megegyeznek a félévi és év végi felmérések anyagával.

### 8.3. Pótló vizsga

A tanulmányok alatti pótló vizsgán vehetsz részt, ha neked fel nem róható ok miatt nem tudsz osztályozó, vagy javítóvizsgán megjelenni vagy a válaszadást befejezni. Ha kéred, akkor a megszakításig a kérdésekre adott válaszaid értékelni kell.

### 8.4. Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tehetsz, ha eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytattál és átvételed kéred, az intézményvezető által meghatározott tantárgyakból. Átvétel esetén, tanulmányaidat valamely tantárgyból a már működő emelt szintű csoportban kívánod folytatni.

Követelmény: az adott csoport tudásszintjéhez igazított szintfelmérő megírása.

### 8.5. Belső (tantárgyi) vizsgák

A vizsgák célja annak megállapítása, hogy szert tettél-e az adott tantárgyból a továbbhaladáshoz szükséges tárgyi tudásra, gondolkodó és tájékozódó képességre, képes voltál-e megszerzett ismereteid rendszerezésére, gyakorlati alkalmazására és igényes előadására, valamint felkészültél-e a középiskolára.

## 8.6. A vizsgákra vonatkozó általános szabályok

A vizsgázók kötelesek az előre megadott időpontban, felkészülten, pontosan az alkalomhoz illő öltözékben megjelenni.

Az érintett tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek, és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg. Rendbontás esetén a vizsgabizottság elnöke jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti.

## **9. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, a csengetési rend, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama**

### 9.1. Csengetési rend

1. óra:	8 <sup>00</sup> - 8 <sup>45</sup>	Az órák megkezdése előtt 5 perccel jelzőcsengő szól. Ekkor vagy az udvaron, vagy az adott tanterem előtt kell sorakoznod.
2. óra:	9 <sup>00</sup> - 9 <sup>45</sup>	
3. óra:	10 <sup>00</sup> - 10 <sup>45</sup>	
4. óra:	11 <sup>00</sup> - 11 <sup>45</sup>	
5. óra:	12 <sup>00</sup> - 12 <sup>45</sup>	
6. óra:	13 <sup>00</sup> - 13 <sup>45</sup>	
7. óra:	14 <sup>05</sup> - 14 <sup>50</sup>	
8. óra:	15 <sup>00</sup> - 15 <sup>45</sup>	

### 9.2. Szünetek rendje (alsó tagozat)

A szünetekben tanítód útmutatása szerint a tanteremben, a zsibongóban, vagy az udvar hátsó részén tartózkodhatsz.

### 9.3. Szünetek rendje (felső tagozat)

#### Tartózkodási hely

- 1-2.szünet: Az a blokk, ahol órád lesz, vagy – reggeli, illetve tízórai esetén az ebédlő.
- 3-5. szünet: Jó idő esetén az iskola udvara a második blokk végéig, rossz idő esetén az a blokk, ahol órád lesz.
- 6-7. szünet: Az a blokk ahol a 7.,8. órád lesz

### 9.4. Az étkezések rendje

#### *Reggeli*

- alsós tanulók → 7<sup>45</sup>- 8<sup>00</sup> -ig
- felsős napközisek → első szünet

#### *Iskolatej*

- felsősök → második szünet
- alsós tanulók → 7<sup>45</sup>- 9<sup>00</sup> -ig beosztás szerint

#### *Ebéd*

- felsős tanulók → az utolsó órájuk után (20 perc), 7. óra esetén a 6. óra után
- alsós tanulók → 11<sup>30</sup>-tól folyamatosan az éves beosztás szerint

#### *Uzsonna*

- a csoport tantermében



## 10. Az iskolai, tanulói munkarend

### 10.1. Tanítás előtti munkarend

- Hajnali ügyeletet 6<sup>00</sup> – 7<sup>30</sup>-ig vehetsz igénybe, helye az iskola ebédlője.
- Ezután, ha alsós vagy, az osztálytermedben felügyel rád az ügyeletes tanító.
- Ha felsős vagy, a gyülekezési hely 7<sup>30</sup>-tól jó idő esetén az iskolaudvar, rossz idő esetén az 1. blokk földszintje. A tanári ügyelet beosztás szerint működik.
- Az első tanítási órád előtt 15 perccel érkezz meg az iskolába!
- 7<sup>45</sup>-kor, a jelzőcsengő után az órarendben megjelölt teremhez menj!
- Ha nincs első órád, és hamarabb érkezel, a kijelölt helyen tartózkodj!
- Ha elsős vagy, szüleid az első héten elkísérhetnek az osztályterembe.
- Kabátodat a kijelölt folyosói szekrényben, suliboxban helyezheted el, vagy magaddal viheted, és a szaktanteremben az erre kijelölt helyen akaszthatod fel. A folyosói szekrények zárásáról minden osztály maga gondoskodik.
- Lehetőséged van arra, hogy az iskolába kerékpárral, rollerrel érkezzél. A kerékpárod, rolleredet a kerékpártárolóban helyezheted el, melynek kulcsát a portán kérheted el. Ha görkorcsolyával érkezel, a bejáratnál vedd le!
- Az iskola udvarán a kerékpároznod, rollerezned, görkorcsolyáznod tilos.

### 10.2. Tanítási órák utáni munkarend

- A tanítás befejezése után csak szervezett foglalkozáson vagy meghatározott céllal tartózkodhatsz az iskolában úgy, hogy a többi délutáni foglalkozást nem zavarod.
- A délutáni foglalkozásokra általában 13<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup> óra között kerül sor. A felsősöknek ezekre a gyülekezési hely az 1. blokk földszintje, kivétel napközi otthoni foglalkozás, melyre a kijelölt terem előtt kell várnod.
- Ha nincs az iskolában délutáni szervezett elfoglaltságod, az utolsó tanórád (ebédelés) után el kell hagynod az iskola épületét, mert tanári felügyeletet csak a délutáni programokra, foglalkozásokra biztosítunk.
- A napközi otthoni foglalkozást a tanítási órák befejezése után veheted igénybe 16<sup>00</sup> óráig. Érkezéskor jelentkezned kell napközis nevelődnél, aki regisztrálja azt. 16<sup>00</sup> és 17<sup>00</sup> óra között összevont ügyeletet vehetsz igénybe a kijelölt helyen. 17<sup>00</sup> óra után felügyeletet nem áll módunkban biztosítani.

- Az egész napos oktatásban a foglalkozások 16<sup>00</sup> óráig tartanak, szüleid ekkor jöhetnek érte.
- A tanulószobát 14<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>-ig veheted igénybe.
- Tanítás után az iskola sportpályáját csak külön igazgatói engedéllyel használhatod.
- Egyéb rendezvényt az iskolavezetés engedélyével, valamely pedagógus részvételével szervezhetitek az iskola nyitvatartási idejében, melynek időpontjáról és programjáról egy héttel előbb tájékoztatnotok kell az iskola vezetőit.
- Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadnod, ahol 60 napig őrzik. A 60. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.

## **11. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

- Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből választhattok. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.
- Minden év május 20-áig jelentheted be a tantárgyválasztással kapcsolatos döntésed. A jelentkezés egy tanévre szól. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi azt is, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcsstan vagy a kötelező erkölcsstan órán kíván részt venni a vonatkozó jogszabályok szerint.
- A jelentkezésed során figyelembe kell venni az adott évfolyamra megállapított maximális óraszámot.
- A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az intézményvezető engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.
- Ha iskolaváltás miatt a fenti időpontig nem tudsz élni a választási jogoddal, kérelmed elbírálása előtt egyeztetned kell elképzeléseidet az intézményvezetővel vagy az általa kijelölt pedagógussal.
- Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolja.
- A választásokat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik, és tudomásul veszik, hogy a kötelezően választandó, illetve a szabadon választható tanórát az értékelés, a

mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

#### 11.1. Felmentés

Jogod, hogy részben vagy egészben kérd felmentésedet a tanórák látogatása, illetve az értékelés alól. Az ezzel kapcsolatos írásos kérvényedet a törvény által előírt dokumentumok csatolásával az iskola igazgatójához kell benyújtani, aki 10 munkanapon belül írásban ad választ.

Testnevelés órán szakorvos illetve háziorvos javaslatára kérhetsz, részleges vagy időszakos felmentést. Indokolt esetben félévenként 3 alkalommal írásos szülői kérés alapján kérhetsz felmentést. A felmentett tanulók kötelesek tornacipőt hozni. Ha felmentést kaptál, akkor is az óra aktuális helyszínén, illetve a szaktanárod által kijelölt helyen kell tartózkodnod.

#### 11.2. Tanórán kívüli foglalkozások

Jogod, hogy részt vegyél differenciált felzárkóztató foglalkozásokon, szakköri, sportköri, diákköri csoportok munkájában. Osztályfőnököd a tanév elején tájékoztat a lehetőségekről. A felzárkóztató foglalkozásokra folyamatosan jelentkezhetsz, a többi foglalkozásra szeptember 10-éig jelezheted részvételi szándékodat tanítódnak, osztályfőnöködnek jelentkezési lap kitöltésével. A tanórán kívüli foglalkozások a pedagógus által meghatározott időpontban történnek. A jelentkezésed egy tanévre szól.

11.3. Jogod van igénybe venni napközi otthont, tanulószobát. A jelentkezés módja: előző tanév májusában vagy az adott tanév elején írásban a csoportvezető tanárnál. Amennyiben szükséged van rá, vagy a tanáraid javasolják, és a létszám megengedi, tanév közben is kérheted felvételedet.

Az elbírálás szabályai:

Lehetőség szerint minden tanulót fel kell venni.

Előnyt élveznek azok

- akiknek az otthoni felügyelete nem megoldott,
- akiknek mindkét szülője dolgozik,
- akik rosszabb szociális körülmények között élnek.

## 12. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

### 12.1. Az iskola nyitva tartása

Iskolánk szorgalmi időben hétfőtől péntekig 6<sup>00</sup>-20<sup>00</sup> óráig tart nyitva. Hivatalos ügyeidet a titkárságon 7<sup>30</sup>- 16<sup>30</sup> óra között intézheted. Hétféteken, munkaszüneti napokon, szünetek idején csak az iskola vezetőivel történt előzetes egyeztetés alapján, tanári felügyelet mellett lehet használni helyiségeit. Nyári szünetek idején ügyeidet szerdánként 9<sup>00</sup>-13<sup>00</sup> óra között tudod intézni (vezetői ügyelet)

### 12.2. A helyiségek használatának általános szabályai

- Térítésmentesen használhatod az iskola könyvtárát, számítógépes termét, sportfelszereléseit és létesítményeit. Ezek nyitva tartási idejét és az egyes helyiségek használatának szabályait az adott teremben találod kifüggesztve. Az egyes speciális helyiségek használatának szabályait a szaktanár állítja össze.
- A termekben csak tanári felügyelettel tartózkodhatsz.
- Az ott lévő szemléltető, audiovizuális és számítástechnikai eszközöket csak tanári engedéllyel rendeltetésszerűen működtetheted, használhatod.
- Kabátodat a terembe érkezéskor az arra kijelölt helyre (fogas) tedd!
- A foglalkozás után hagyd rendben a helyed!
- Ha teremben már nincs több foglalkozás, tedd fel a széked, csukd be az ablakot, kapcsolj le a villanyt!
- A termeket, a megóvás érdekében, ha nincs foglalkozás, zárva kell tartani. Erről a pedagógus köteles gondoskodni.
- Szándékos rongálás esetén anyagi felelősséggel tartozol.
- A rongálásért kiskorú esetén a szülő vagy a gyermek képviselője vállalja a felelősséget.

### 12.3. A nyelvi terem rendje

- Közlekedésre az ajtó melletti folyosót használd, a másik oldalon elhelyezett vezetékek miatt.
- A táskádat ezen a folyosón vagy hátul, a fal mellett kell elhelyezned, nem lehet a padokhoz vinned.
- Minden alkalommal a rögzített ülésrend szerint kell ülnöd.
- A padokon lévő dobozokhoz, gombokhoz nem nyúlhatsz hozzá.
- A tanári vezérlőpulthoz, televízióhoz, számítógéphez, CD-s magnóhoz kizárólag tanári engedéllyel nyúlhatsz.
- A padon csak az éppen használt taneszközök legyenek, a többit a padba rakhatod be.
- A táblára írnod, azt letörölnöd csak tanári engedéllyel lehet.
- Ha szótárt használtál az órán, köteles vagy azt visszatenni a helyére.
- Óra után nézd meg a padod belsejét, hogy nem maradt-e ott tanszer vagy szemét. Ha igen, a tanszereidet vidd magaddal, a szemetet dobd ki a szemetesbe távozáskor.
- Az utolsó foglalkozás után a székedet tedd fel!

### 12.4.A tornaterem rendje

- Csak olyan tornacipőt használj, amely nem hagy nyomot!
- A tornateremben csak órán, illetve szervezett sportfoglalkozásokon sportöltözékben tanári irányítással tartózkodhatsz. (Ha felmentést kaptál, akkor is a tornateremben kell tartózkodnod)
- Minden tornateremben tartott foglalkozást csak a testnevelőkkel egyeztetve lehet tartani.
- A szereket csak tanári felügyelettel, rendeltetésszerűen használhatod.
- A teremválasztó függönyt csak a tanár felügyelete mellett működtetheted.
- A sportfoglalkozásokon gyűrű, nyaklánc, nagy fülbevaló, óra viselése tilos! A hosszú köröm balesetveszélyes, tehát tilos.
- Ha hosszú a hajad, a foglalkozásokon kösd össze, csatold el!

### 12.5.Az öltöző rendje

- Az öltöző rendjéért a tanár által kijelölt öltözőfelelős felel. A „végzett” osztály öltözőfelelőse a soron következő osztály öltözőfelelősének rendben adja át az öltözőt, úgy hogy legkésőbb minden egész óra 52 percéig az öltözőből utolsóként távozik.
- Becsengetés után az öltözőt elhagyni az órát tartó pedagógus érkezéséig nem lehet.
- Minden tanuló köteles a ruházatát és felszerelését rendezetten hagyni.
- A sportfoglalkozás (óra) után mindig tisztálkodj!
- Az öltözőben ne étkezz!
- Az alsós osztályok órái után az öltöző rendjéért a tanító felel.
- Az öltözőket a foglalkozások alatt zárva kell tartani.
- Tanítási óra alatt az öltözőben nem tartózkodhatsz.

### 12.6.A testnevelésszertár rendje

- A kézi szertárt csak a testnevelést tanítók használhatják. Az alsós osztályok a tornateremben elhelyezett és saját sportszereiket használhatják a tantervi anyagnak megfelelően.
- A szertárfolyosón csak a testnevelő megbízásából tartózkodhatsz.

### 12.7.A sportudvar rendje

- A sportudvaron (kézilabdapálya, futópálya) a testnevelés óráknak, a szervezett sportfoglalkozásoknak van elsőbbsége a kötetlen játékkal szemben.
- Az ugrógödröt, a futópályát kizárólag sportcélra használd!
- A kézilabdakapun, kosárlabdapalánkon, labdafogó hálón ne csimpaszkodj, ne mássz, ez TILOS és balesetveszélyes!
- Az iskola sportlétesítményeinek rendjéért és tisztaságáért, annak betartásáért minden ott foglalkozást tartó nevelő felelős.
- Ne zavarj a szabadban tartott sportfoglalkozásokat, testnevelésórákat! Ha iskolaotthonos vagy napközis tanuló vagy, csak felügyelet mellett tartózkodhatsz a sportudvar területén.

## 12.8.A számítástechnika terem rendje

- A táskádat a fal mellé, kabátodat a fogasra helyezd el a terembe történő belépéskor!
- A gépteremben nem étkezhetsz.
- A gépekhez csak tiszta és száraz kézzel nyúlhatsz.
- Csak a tanár által kijelölt géppel dolgozhatsz.
- A gépeket áram alá helyezni tanulónak tilos. Használatára csak a tanár adhat engedélyt.
- A gépeket csak tanári irányítás mellett kezelheted.
- A gépteremben fokozottan fegyelmezett magatartást várunk el tőled. A gépeket csak a rendeltetésének megfelelően használhatod, használatuk anyagi felelősséggel jár.
- A gépek használata közben észlelt rendellenességet azonnal jelentsd a foglalkozást vezető tanárnak!
- Csak a tanár által engedélyezett programot futtathatsz.
- Idegen adathordozót (CD, floppy DVD , pendrive stb.) tanári engedély nélkül nem használhatsz.
- Nem készíthetsz másolatot semmilyen szoftverről (kivéve a tananyagban megkövetelt feladat teljesítését).

## 12.9.A technika szaktanterem rendje

- A technikaórákra a szaktanterem előtt gyülekezz!
- A szaktanterembe táskát, kabátot, élelmet bevitel tilos, csak a tanórákon szükséges felszerelést viheted be. A táskádat az osztály számára kijelölt helyen – ebédlőpolc -, a kabátot a folyosón található fogasokon helyezheted el.
- A munkaterembe csak tanári vezetéssel léphetsz be, ott tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatsz.
- Munkavédelmi, balesetmegelőző utasítások
  - ✓ Csak olyan munkafolyamatot végezheted, amit a tanár kijelöl, és figyelemmel kísérsz.
  - ✓ A kijelölt munkahelyet indokolatlanul nem hagyhatod el.
  - ✓ Tilos minden olyan magatartás (fegyelmezetlenség, játék, zavarás munka közben, stb.) amely az egészséges, biztonságos munkavégzésedet akadályozza.

- ✓ Balesetet okozó nagyméretű fülbevalót, nyakláncot, gyűrűt nem viselhetsz.
- ✓ Munka közben a lógó, laza hajadat össze kell fogni.
- ✓ A 240 V-os feszültségű hálózati árammal meghajtott gépen (fűrőgépen, varrógépen) tanári engedéllyel, annak állandó irányítása mellett dolgozhatsz.
- ✓ A beépített hálózati szerelvényekhez javítás, vagy egyéb szerelés céljából hozzányúlnod tilos.
- ✓ Munka után a szerszámokat megtisztítva kell a helyére tenned.
- ✓ A foglalkozás befejezése után a szaktantermet rendbe kell tenned.

#### 12.10. A kémia szaktanterem rendje

- Bármilyen kísérletet, vizsgálatot csak tanári engedéllyel szabad megkezdened!
- A kísérleti munka elengedhetetlen feltétele a rend és a fegyelem!
- A munka megkezdése előtt figyelmesen el kell olvasnod a kísérlet leírását! Kísérletet csak a leírt módon, a megadott vegyszermennyiségekkel végezhetesz.
- Módosítanod csak tanári utasításra szabad!
- Csak teljesen tiszta eszközökkel dolgozz!
- A kísérletező tálcán mindig legyen tiszta rongy és egy pohár víz! Ha többféle vegyszert használsz, töröld le a vegyszeres kanalat!
- Anyagokat összeöntözgetned tilos! Vegyszert a tároló edénybe visszaraknod tilos!
- A felesleges vegyszereket tanári utasítás szerint össze kell gyűjtened!
- Az anyag szaglása soha ne hajolj közvetlenül az edény szája fölé, hanem keziddel legyezd magad felé a levegőt.
- A kémcsőbe tett anyagokat óvatosan, a kémcső állandó mozgatása közben melegítsd! A kémcső nyílását soha ne fordítsd a szemed vagy társad felé!
- Ha bőrödre sav vagy lúg (maró hatású folyadék) ömlik, előbb száraz ruhával gondosan töröld le, majd bő vízzel mosd le!
- A vegyszereket megkóstolnod szigorúan tilos! Ha bármilyen baleset történik, azonnal jelentsd a tanárodnak!
- Otthon ne kísérletezz, csak szülői felügyelettel, tanári megbízásból. Vegyszert hazavinned szigorúan tilos!



## 12.11. Könyvtár használatának rendje

- A könyvtár nyitvatartási ideje

**hétfő - csütörtök**      **8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>**

**péntek**                      **8<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup>**

- A könyvtár szolgáltatásait minden dolgozó és tanuló igénybe veheti.
- A könyvtári tagság ingyenes, de a diákok szülei anyagi felelősséggel tartoznak a kölcsönzött könyvekért. A könyv iskolai tulajdon, elvesztése, megrongálódása esetén
  - ✓ másikat kell vásárolni, vagy
  - ✓ ki kell fizetni az aktuális értékét
- A kölcsönzés ideje 3 hét, egyszerre csak 1 könyv vehető ki minden tanulóra vonatkoztatva. Indokolt esetben ezt túllépheted, ill. hosszabbíthatasz.
- Kölcsönözni május végéig lehet, a könyveket legkésőbb június 5-ig vissza kell adnod.
- A könyvtárba enni-, innivalót behozni tilos! Ügyelj a tisztaságra és a rendre!
- A könyvtár az ismeretszerzés, a felkészülés, az olvasás. színtere. Hangoskodásoddal, ne zavarj másokat!

## 12.12. Az ebédlő használatának rendje

- Az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha étkezel! A kabátodat, táskádat az étkezés megkezdése előtt a kijelölt helyre tedd! Ha felsős tanuló vagy, ebédnél mutasd be a névre szóló étkezési bérletedet!
- Ha elhagytad, vagy otthon felejtetted jegyed, 14 órakor étkezhetsz.
- Az ebédlő önkiszolgáló rendszerben működik.
- Ha valami rendellenesség történt, igyekezz rendet tenni, kérd a konyhai dolgozók segítségét! A kulturált étkezés szabályait kötelességed betartanod. Az étkezés befejezése után a tálcat a leadó ablakhoz vidd, a szalvétát a szemetesbe, az evőeszközöket a vizes edénybe tedd!
- A terítők leszedése, a székek felrakása a iskolaotthonos napközis csoportok feladata (beosztás szerint).
- Az ebédlő felszerelési tárgyait engedély nélkül nem viheted ki.

### 12.13. Az udvar használatának rendje

- Az udvaron csak felügyelettel tartózkodhatsz!
- Ha alsó tagozatos vagy, az udvar hátsó részét használd!
- A távolugró helyet csak sportolásra használhatod.
- A kerítésre, sportszerekre (kapuk, palánkok, padok, stb.) tilos felmászni.
- Az udvari játékokat úgy kell használnod, hogy azok senki testi épségét ne veszélyeztessék.
- A kivitt játékokat hozd be a levegőzés végén!

## **13. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

- Kötelességed életkorodhoz és fizikai adottságaidhoz igazodva pedagógus irányítása, felügyelete mellett különböző tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények előkészítésében és lezárásában előzetes kijelölés alapján részt venni.
- Az iskolai ünnepélyek rendjét az éves munkaterv tartalmazza. Ezeken a részvétel kötelező, ez alól felmentést egyéni elbírálás alapján az iskola igazgatója adhat. Az iskolai ünnepélyeken a következő öltözetet várjuk el tőled: fehér blúz vagy ing, sötét alj vagy hosszú nadrág, alkalomhoz illő sötét cipő.
- Ugyanezt az ünnepi öltözetet viseld, ha iskolán kívüli versenyen, eredményhirdetésen, megemlékezésen veszel részt vagy vizsgázol.
- Az iskolán kívüli programok, versenyek alkalmával az útiköltséget a szülők fedezik.
- Viselkedj iskolánk jó hírnevéhez méltóan mindig és mindenhol!

## **14. Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok**

- 14.1. Jogod, hogy személyiségedet, emberi méltóságodat és jogaidat tiszteletben tartsák. Amennyiben ezzel kapcsolatban problémád adódik, az intézmény általános panaszkezelési rendje szerint élhetsz.

## **Panaszkezelési rend**

### **1.szint**

**A panaszos (tanuló, szülő, pedagógus) az osztályfőnökhöz fordul problémájával.**

Az osztályfőnök megvizsgálja a panasz jogosságát. Amennyiben megítélése szerint nem jogos, tisztázza a panaszossal az ügyet.

Jogos panasz esetén egyeztet az érintettekkel és a panaszossal. Ha ez eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan zárul. Határidő: maximum 8 munkanap. Felelős: osztályfőnök.

### **2. szint**

**Az osztályfőnök továbbítja a megoldatlan panaszt a területért felelős vezető-helyettesnek.**

A helyettes egyeztet a panaszossal és az érintettekkel, ha az egyeztetés eredményes, akkor a probléma megnyugtatóan lezárul.

Ha az egyeztetés nem eredményes, írásba foglalja a panaszt és az eredménytelen egyeztetést. Határidő: maximum 10 munkanap. Felelős: helyettes.

### **3. szint**

**A vezető-helyettes átadja a panaszt az intézményvezetőnek.**

A vezető egyeztet a panaszossal és az érintettekkel. Ha az egyeztetés eredményes, írásban rögzítik a megállapodást, és a kérdés megnyugtatóan lezárul. Határidő: maximum 15 munkanap. Felelős: vezető.

### **4.szint**

**Ha az egyeztetés sikertelen, a panaszos, vagy képviselője benyújthatja panaszát a fenntartónak.**

- 14.2. Nem érhet hátrány lelkiismereti meggyőződésed, véleményed, nézeteid miatt. Ha úgy érzed, e jogodban megsértettek, segítséget kérhetsz az iskola általános panaszkezelési rendje szerint.
- 14.3. Jogod van a levéltitok tiszteletben tartásához. A nevedre érkező postai küldeményeket felbontatlanul juttatjuk el hozzád.
- 14.4. A titkárságon vagy a tanáriban található telefonról sürgős, indokolt esetben telefonálhatsz, ha erre engedélyt kapsz.
- 14.5. Az iskola az adataidat biztonságos körülmények között tárolja, és bizalmas információként kezeli. A rád vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokat megtekintheted (tanulói nyilvántartás, osztálynapló, törzskönyv, mérések).

Ezt a jogodat személyesen vagy képviselőd által az osztályfőnök segítségével, egyeztetett időpontban érvényesítheted. Amennyiben nem felelnek meg a valóságnak, a javítást az osztályfőnöknél kezdeményezheted.

- 14.6. Jogod, hogy független vizsgabizottság előtt adj számot tudásodról. Az ilyen típusú kérelmedet írásban a tanév, ill. a félév vége előtt legalább 30 nappal korábban kell benyújtanod az intézményvezetőhöz.
- 14.7. Jogod, hogy részt vegyél az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon, és ehhez segítséget kapj nevelődtől. A versenyekre, pályázatokra a kiírásban meghatározottak szerint jelentkezhetsz. Az évi szokásos versenyek időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza.
- 14.8. Jogod van javaslataiddal részt venni társaid magatartás és szorgalom minősítésének kialakításában (osztályfőnöki órákon, heti értékeléskor).

#### Számonkérés

- Egy nap csak 2 témazáró dolgozatot írhatasz. (Kivétel a félévi, illetve az év végi időszak 2-2 hete, ekkor maximum 3.) A témazáró dolgozat megírásának időpontját 1 héttel előtte jelzi a tanár. (osztálynaplóban jelzés)
- Írásbeli munkáid érdemjegyét legkésőbb 10 munkanapon belül megtudod. Kivételt képeznek azok az esetek, ha az óra bármilyen oknál fogva elmaradt. A fenti határidőn túl kijavított munka érdemjegyét jogod van kérni, vagy elutasítani. A kijavított munkáidat megnézheted. Ha hibát észlelsz a javításban, fordulj tanárodhoz!
- Ha érdemjegyed nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett osztályozási elvek alapján állapították meg, a jegyet adó pedagógustól szóban kérheted annak felülvizsgálatát. Ha a megbeszélés eredménytelen, írásban fordulhatsz az iskola intézményvezetőjéhez.
- Félévente tantárgyanként egy alkalommal az óra megkezdésekor jelentheted, hogy nem tudtál készülni. Kivételt jelent az előre bejelentett számonkérés.
- Egy vagy két hetes hiányzás esetén a pótlási idő egy hét. Tartós hiányzás esetén pedagógusaidal való egyeztetés alapján történik a pótlási idő meghatározása.

## 15. A tanulói köteleességek teljesítésének szabályai

- 15.1. Kötelességed, hogy védj a személyi és közösségi tulajdont, vigyázz iskolánk tisztaságára. Ha lopást vagy rongálást észlelsz, jelezd az iskola valamelyik dolgozójának!
- 15.2. Kötelességed, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanuló társaidnak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsd. Sérti a méltóságot és a jogokat pl.: az erőszak, a durva beszéd, csúfolás, engedély nélküli fényképezés, hang-, valamint videofelvétel készítése, tanórák, napközi, tanulószoba zavarása stb.
- 15.3. Kötelességed, hogy az intézmény vezetőinek, tanárainak utasításait teljesítsd.
- 15.4. Kötelességed, hogy az iskola termeiben, berendezésében, létesítményeiben az általad okozott károkat megtérítsd. A kártérítés részletes szabályairól a jogszabályok rendelkeznek.
- 15.5. Kötelességed, hogy a legjobb tudásod szerint tegyél eleget tanulmányi kötelezettségednek, készülj fel a tanórákra, készítsd el a házi feladataidat, hozd magaddal a tanuláshoz szükséges felszerelésedet.
- 15.6. Kötelességed hiányzás esetén tájékozódni az elvégzett tananyagról, házi feladatról, pótolni azokat.
- 15.7. A tájékoztató füzet (ellenőrző) és az üzenő füzettel kapcsolatos kötelességeid
  - 1-3. évfolyamon hétfőtől péntekig a tanári asztalon tartani
  - 4. évfolyamon naponta magaddal hozni és elhelyezni az ellenőrző tartóban
  - 5. évfolyamtól: naponta magaddal hozni, a valóságnak megfelelően vezetni
  - a tájékoztatóban a beírt érdemjegyeket csak osztályfőnököd, osztálytanítód, szaktanárod javíthatja
  - a kapott jegyeket, beírásokat rendszeresen aláíratni
  - elvesztését jelenteni az osztályfőnöködnek.
- 15.8. Kötelességed, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyél, a dolgozatokat megírod a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Ha a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használj (jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon), a vizsgádat, dolgozatodat a szaktanárod elégtelenre értékeli.
- 15.9. Kötelességed, hogy a kötelező és az általad szabadon választott tanórákon jelen legyél, hiányzásaidat a házirendben szabályozottak szerint igazold.

15.10. Kötelességed vállalt feladatodat teljesíteni!

15.11. Kötelességed, hogy magatartásod fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat betartsd.

15.12. Testnevelésórán a következő felszerelést várjuk tőled

- lányoknak fehér póló, fekete biciklisnadrággal, fehér zokni, tornacipő
- fiúknak: piros nadrág, fehér atléta, fehér zokni, tornacipő.
- Hűvös őszi és tavaszi időszakban melegítő

15.13. A hetes feladatai

Ha hetes vagy, gondoskodnod kell a tábla tisztaságáról, krétáról, jelentened kell a hiányzókat. Ha lehetőség van, szellőztesd ki a termet.

Becsengetés után 5 perccel, ha nincs nevelő az osztályban, jelezned kell a tanáriban, az igazgatói irodában vagy a titkárságon.

## 16.Általános szabályok

16.1. Öltözködésünk, ápoltságunk iskolai környezethez illő legyen: kerülj a haj- és körömfestést, a sminkelést, a műkörmöt és a testékszereket. Az iskola elvárja tanulóitól, hogy betartsák az etikai kódex pontjait. Az etikai kódex megtekinthető az iskola könyvtárában és honlapján. Módosítását a DÖK és a nevelő testület kezdeményezheti.

16.2. Balesetvédelmi okokból tilos testékszert, fülbevalót, ékszert és órát viselned azokon az órákon, ahol a szaktanterem rendje előírja.

Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazárdjátékot szervezned, lebonyolítanod.

16.3. Az iskola területén és az iskola által bárhol szervezett valamennyi rendezvényen, programon dohányoznod, szeszes italt és kábító hatású szert birtokolnod és fogyasztanod, illetve oda tűz- és balesetveszélyes eszközöket bevinned tilos.

16.4. Tanítási órákon ne levelezz, mert az zavarja a tanulmányi munkát! A levelet tanárod elveheti, az óra végén kidobhatja, vagy olvasatlanul visszaadhatja.

16.5. A mobiltelefont (amelyet csak saját felelősségedre hozhatsz be az épületbe) az épületbe megérkezve ki kell kapcsolnod és az iskolából való távozásodig, úgy kell tartanod. Az óraközi szünetekben tanári engedéllyel és felügyelettel használhatod.

Engedély nélküli használat esetén tanáraid elveszik, kikapcsolt állapotban, zárt, lepecsételt borítékban a pánccsaszekrénybe teszik. A telefont csak szüleid vehetik át a titkárságon.

- 16.6. Általában tilos a tanítási órákon étkezned, innivalót fogyasztanod, kivételesen tanárod engedélyezheti. Tilos továbbá az iskolában rágógumiznod, szotyoláznod.
- 16.7. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulmányaid folytatásához nem szükséges eszközökért, tárgyakért, pénzösszegért.
- 16.8. Más testi épségét vagy az épületet veszélyeztető eszközt az iskolába behozni tilos

## 17. Az iskolai diákkörök és diákönkormányzat

### 17.1. Diákkörök létrehozásának rendje, támogatása

Jogod van valamely érdeklődési területen diákkör, szakkör létrehozásának kezdeményezéséhez abban az esetben, ha 10 fő jelentkezik. A kéressel az iskola igazgatójához és/vagy az iskolai alapítvány kuratóriumához fordulhatsz igényeddel. Költségigényes diákkör esetén az iskola igazgatója és/vagy kuratórium dönti el, van-e mód, lehetőség a kör megalakítására. Ha felügyeletet igényel a diákkör, nektek kell gondoskodnotok a nagykorú felügyelőről.

Kötelesek vagytok bejelenteni a foglalkozások időpontját, helyét, a felügyelő személy nevét az iskola intézményvezetőjénél. Az iskola a működéshez helyiséget és eszközhasználatot biztosít, melyek megóvásáért a diákkörök felelősek. Károkozás esetén a diákkör viseli az anyagi felelősséget. A diákkör megszűnését, a működésében bekövetkezett változást 2 napon belül jelentenetek kell az iskola igazgatójának, és/vagy az iskolai alapítvány kuratóriumának.

### 17.2. Diákönkormányzat létrehozásának rendje, iskolai támogatása

Érdekeitek képviselőit diákönkormányzatot hozhattok létre, melynek tevékenysége a benneteket érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Működését, feladatait, jogkörét a hatályos jogszabályok és a diákönkormányzat SZMSZ-e szabályozza. Működéséhez az iskola a diákönkormányzat tevékenységét segítő pedagógust és külön helyiséget biztosít, illetve igénybe vehetitek az iskola egyéb helyiségeit és felszerelését.

### 17.3. A szervezett véleménynyilvánítás módja

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákközgyűlés, melynek összehívását évente egy alkalommal, a tanév helyi rendjében megállapított időpontban a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. Napirendjét az igazgató és a diákképviselők közösen állapítják meg.

Rendkívüli diákközgyűlés összehívását a DÖK diákvezetője a javasolt napirend megjelölésével a segítő tanár útján kezdeményezi az igazgatónál (ha az igazgató a közgyűlés összehívását nem tartja szükségesnek, akkor más módon gondoskodik a felmerült probléma rendezéséről).

### 17.4. A diákönkormányzat által felhasználható 1 tanítás nélküli munkanap időpontját a tanév helyi rendje tartalmazza, programját a diákönkormányzat állítja össze, a



nevelőtestület hagyja jóvá. Lebonyolításáért a diákönkormányzatot segítő pedagógus a felelős.

## **18. Az iskolai védő - óvó intézkedések**

- 18.1. Kötelességed, hogy óvd saját és társaid testi épségét, egészségét és haladéktalanul jelentsd a felügyeletedet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha magad, társaid, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelsz. Az iskola a tanulói balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel
- 18.2. Kötelességed magad és társaid, valamint az iskola dolgozóinak testi épségére vigyázni, egymás személyiségét minden körülmények között tiszteletben tartani.
- 18.3. Kötelességed, hogy elsajátítsd és betartsd a baleset-megelőzési munka- és tűzvédelmi szabályokat. E szabályzatok tartalmát tanév kezdetén az osztályfőnököd hozza tudomásodra. Ennek dokumentálása az osztálynaplóban és a baleset- megelőzési, munka – és tűzvédelmi oktatás jelenléti ívéen történik az első tanítási napon. Feladatod, hogy megismerd és betartsd a speciális szaktantermek használati szabályait. A tanév első óráján ismerteti ezt a szaktanárod. A dokumentálás az osztálynaplóban az első tanítási órán és a baleset - megelőzési munka- és tűzvédelmi oktatás jelenléti ívéen történik meg.
- 18.4. Testi és lelki egészséged megőrzése érdekében részt kell vened a kötelező, egészségügyi és szűrővizsgálatokon. A védőnő munkaterve tartalmazza a szűrővizsgálatok és védőoltások éves ütemezését. Ennek alapján ezek időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnököd előre tájékoztat. Szükség esetén tanácsért fordulhatsz az iskolaorvoshoz, védőnőhöz, pszichológushoz. (A rendelési időt az adott helyiség ajtaján találod.)
- 18.5. Ha szakrendelésre kapsz beutalót, a vizsgálaton kapott szakvéleményt mutasd be a védőnőnek 1 héten belül!
- 18.6. Iskolánkban gyermekvédelmi felelős dolgozik, akinek segítségét te és szüleid is igénybe vehetik a kijelölt fogadóóráján, illetve előre egyeztetett időpontban. Az időpont az iskolai honlapon illetve az iskola bejáratánál elhelyezett faliújságon megtalálható.

## 19. Az iskola első évfolyamára jelentkezők felvétele

### 19.1. A felvétel rendje

Ha az intézményünk a kötelező felvételi kötelezettsége után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, akkor az alábbi rend szerint veszünk fel tanulókat:

1. halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat (előnyben vannak a kerületiek),
2. sajátos nevelési igényű tanulókat (ha az intézményünk a kijelölt iskola),
3. különleges helyzetűnek minősülő tanulókat
  - szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
  - testvére az adott intézmény tanulója, vagy
  - munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
  - az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A sajátos helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre további felvételi kérelmeket is teljesíthetünk.

### 19.2. Sorsolás

Ha több a jelentkezési kérelem, mint a szabad férőhelyek száma, akkor a felvételtől sorsolással döntünk.

- A sorsolás időpontja: A beiratkozást követően.
- A sorsolás helyszíne: Az iskola ebédlője.
- A sorsoláson részt vesz
  - ✓ a fenntartó képviselője
  - ✓ az érintett szülők számára a sorsolás nyilvános
  - ✓ a Sorsolási Bizottság tagjai: az intézményi Szülői Szervezet képviselője, a leendő elsős tanítók, az intézmény vezetője vagy helyettese
  - ✓ jegyzőkönyvvezető

### 19.3. A sorsolás menete

A sorsolás lebonyolításának menetéről, a megtörtént cselekményekről jegyzőkönyv készül, amit a Sorsolási Bizottság tagjai aláírnak. A sorsolás megkezdése előtt a szülőket tájékoztatni kell a sorsolás menetéről, valamint arról, hogy kik közül kell sorsolni, mennyi a jelentkező és mennyi férőhely.

A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy kik vannak jelen és kik maradtak távol.

Az intézmény vezetőjéhez érkezett kérelmek jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt behelyezésre kerülnek a sorsolási urnába. Az urnából a jelenlévő szülők közül önként vállalkozók, ennek hiányában a sorsolási bizottság 1 tagja 1-1 borítékot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermekének nevét, mely azonnal jegyzőkönyvezésre kerül. Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem töltődnek.

A megfelelő számú kihúzott név után ismertetni kell azoknak a nevét, akiket kihúztak, ill. azoknak a nevét, akiket nem húztak ki (fel kell olvasni a névsorokat), majd ezeket is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

Meg kell kérdezni a jelenlevőket, hogy észleltek-e szabálytalanságot. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy volt-e bármilyen zavaró esemény, észrevétel, hozzászólás, felvetés a sorsolás lebonyolítása során.

#### 19.4. Értesítési kötelezettség

A kérelmező szülőket az iskola bejáratánál elhelyezett hirdető táblán, az iskola honlapján, ill. a beiratkozáskor értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről.

A szülőket írásban (tértivevényes levélben) értesítjük a sorsolás eredményéről. Az elutasítással kapcsolatos döntést határozatba kell foglalni. Abban fel kell tüntetni a sorsolás eredményét és a köznevelésről szóló törvény megfelelő § - ra vonatkozó hivatkozást. (Lásd: A jogorvoslat rendje).

## 20. Az egészséges életmódra vonatkozó helyi szabályozás

### 20.1. Egészségvédelem

#### 20.1.1. Napirend

Jogod van testi, lelki, szociális egyensúlyod megőrzése érdekében az iskolában a következők szerint tölteni az idődet:

- Amennyiben iskolaotthonos formában tanulsz, úgy a tanítási órák közé vannak beépítve a szabadidős óráid, ezért naponta kétszer (délelőtt és délután) kimehetsz a játszóudvarra (időjárás függvényében).

- Amennyiben napközi otthonos formában tanulsz, úgy ebéd után és leckeírás között kimehetsz az udvarra játszani.

#### 20.1.2. Táplálkozás

- Az iskolában befizetés alapján napi háromszor étkezhetsz.
- Óraközi szünetekben iskolatejet ihatsz, az iskolagyümölcs program feltételeinek megfelelően gyümölcsöt vagy gyümölcslevet is fogyaszthatsz térítésmentesen. Az iskolánkban felállított automatákból - a tanórákon kívül - élelmiszert, üdítőt vásárolhatsz.
- Jogod van speciális étrend igényléséhez (ételallergia esetén).
- Szociális helyzeted igazolásával étkezési hozzájárulásban részesülhetsz.
- Az ebédlőben tisztított vizet ihatsz térítésmentesen.

#### 20.1.3. Tisztálkodás

- A mosdók mindig a higiéniai előírásoknak megfelelően, tisztasági szerekkel vannak ellátva.
- Kérjük, te is vigyázz mindig ezek tisztaságára!
- Sportfoglalkozások után lehetőség van tisztálkodásra.

#### 20.1.4. Sportolási lehetőségek

- Jogod van a mindennapos szervezett testnevelés foglalkozásain részt venni.
- Az iskolában ingyenes tömegsportra járhatsz, valamint beiratkozatsz térítéses sportfoglalkozásokra is.

#### 20.2. Környezetvédelem

- Az iskolában jogod és kötelességed négyféle hulladékot különválogatva gyűjteni a mindennapokban és a rendezvényeken.
- Az iskolában kötelességed az energiát takarékosan használni. (víz, elektromos energia, hőenergia)
- Jogod van az otthonodból az iskolába behozni az alábbi felhalmozódó hulladékokat az akciós gyűjtésekre, illetve az országos gyűjtőversenyekre: Pet-palack, műanyag kupak, elektromos hulladék, használatlan, használt mobiltelefon, papír.
- Kötelességed a mosdókban a papír kéztörölőkkel és a folyékony szappannal takarékoskodni.
- Az iskola környékének megóvása kötelességed.

### 20.3. Természetvédelem

- Jogod és kötelességed az iskolában a madarak gondozása, a növények védelme, a komposztálók rendeltetésszerű használata.
- Jogod van részt venni kiállítóként és érdeklődőként a kisállat kiállításon a felelős állattartás jegyében.
- A kirándulások alkalmával köteles vagy óvni a természet értékeit.

## Záró rendelkezések

1. Jelen házirend kihirdetéséről a tanulók részére az intézmény vezetője az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik. A kihirdetés időpontja: 2016. november 7.
2. A házirend a kihirdetést követően lép hatályba, és visszavonásig érvényes. Egyúttal a 2013. szeptemberében elfogadott házirend a hatályát veszti.
3. A módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend egy-egy példányát a módosítást követően a diákönkormányzatnak, a szülői szervezetnek át kell adni, az iskola könyvtárában illetve a tanári szobában el kell helyezni, valamint az iskola honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az intézményvezető a felelős.
4. Beiratkozáskor a tanulót és a szülőt tájékoztatjuk az intézményi alapidokumentumok elérhetőségeiről.
5. A házirend módosítására bárki írásban javaslatot tehet a diákönkormányzatnak vagy az iskola igazgatójának. Az így beterjesztett javaslatról a nevelőtestület 30 napon belül dönt.
6. Ha a módosításra a jogszabályi változások miatt kerül sor, annak kezdeményezője az intézmény igazgatója.
7. A tanév megkezdését követő 4 héten belül az iskola vezetősége és a diákönkormányzat vezetősége felülvizsgálja a házirendet, és határoz arról, hogy szükséges-e módosítani.
8. Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteséhez.

## Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

### A nevelőtestület nyilatkozata

A házirendet az intézmény nevelőtestülete 2016. év augusztus hó 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

Szabó Helga Judit

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

### A Szülői szervezet nyilatkozata

A házirendet a szülői szervezet év 2016. szeptember hó 22. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet a véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Budapest 2016. október 5.

Novákai Balázs Katalin

szülői szervezet képviselője

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

### A diákönkormányzat nyilatkozata

A házirendet az intézmény diákönkormányzata 2016. október hó 5. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Budapest 2016. október 5.

Imrefi Csilla

diákönkormányzat vezetője

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

## Függelék

### **JOGSZABÁLYI HÁTTÉR**

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet. a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről.