

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Budapest XXI. Kerületi Vermes Miklós Általános Iskola - 2017/2018.tanév

- **A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató**

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (1) a)

http://www.vermessuli.hu/index_elemei/Page23573.htm

HÁZIREND 2017. október 1. 19.1.,19.2.,19.3.,19.4.

A 2018/2019.tanévre szóló beiskolázással kapcsolatos tájékoztató az intézmény honlapján

www.vermessuli.hu az Aktuális programok ovisoknak menüpontban olvasható.

- **A beiratkozásra meghatározott idő**

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (1) b)

A beiratkozás időpontja az iskola honlapján, illetve az iskolában kifüggesztett plakáton lesz majd olvasható.

- **A fenntartó által engedélyezett osztályok száma**

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (1) b)

tanév	A fenntartó által engedélyezett osztályok száma
2017/2018.	16

- **Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is**

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (1) c)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 21/b § (1) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés az alábbi jogcímenek vehető igénybe:

- ✓ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ✓ tartósan beteg vagy fogyatékos,
- ✓ családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- ✓ nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény 151. § (9) bekezdése szerint a gyermek lakóhelye szerinti illetékes önkormányzat további étkeztetési kedvezményt állapíthat meg.

A szociális rászorultság alapján megállapítható pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 16/2017.(VII.04.) Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete önkormányzati rendelete 41.§ (1) bekezdése értelmében, a Polgármester csepeli gyermekétkeztetés térítési díjának kedvezményben részesítheti azt a gyermeket, illetve fiatal felnőttet, aki Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata közigazgatási területén a Dél-Pesti Tankerületi Központ – mint köznevelési fenntartó – által fenntartott nem bentlakásos oktatási intézmény nappali jellegű szolgáltatásait veszi igénybe.

Ugyanezen paragrafus (6) bekezdése alapján, amennyiben egy gyermek a jogcímek közül több alapján is kedvezményben részesülhetne, a Polgármester a térítési díj összegének megállapítása során a gyermek számára legkedvezőbb lehetőség alapján határozza meg a fizetendő díj mértékét, mely azonban nem haladhatja meg a térítési díj 80%-át.

teljes árú térítési díj
526.-

- **A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai**

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (1) d)

A 2017/2018.tanévben - a tervezetteknek megfelelően - nem kerül sor az intézmény munkájával összefüggő értékelésre.

- **A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje**

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (1) e)

Kivonat a Szervezeti és működési szabályzatból (2017. október 1.)

A nyitvatartási rend a 2017/2018.tanévre vonatkozik.

A gyermekek, tanulók fogadásának rendje (nyitva tartás)

Az intézmény épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 6 órától este 21 óráig tart nyitva. Az intézményvezetővel történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tartható.

Ügyelet

Hajnali ügyelet: 6,00 – 7,30 -ig vehető igénybe.

Délutáni ügyelet: 16,00 -17,00 óra között vehető igénybe.

• **Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai**

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (1) e))

Kivonat a 2017/2018.tanévre szóló intézményi munkatervből

A TANÉV HELYI RENDJE

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	időpont
1.	Évfolyam - kirándulás	október 4.
2.	Vermes Miklós Tehetségnap	április 17.
3.	DÖK nap	június 1.
4.	szakmai nap	december 22.
5.	nevelőtestületi kirándulás	II, félév
6.	Pályaorientációs nap	március 28.

A tanév szorgalmi időszaka

Első tanítási nap: 2017. szeptember 1.

Utolsó tanítási nap: 2018. június 15.

Tanítási napok száma: 180

Első félév vége: 2018. január 26.

Félévi értesítő osztása: 2018. február 2.

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek: Megegyezik a tanév rendjében meghatározottakkal, attól eltérni nem kívánunk.

Őszi szünet: 2017. október 30 –2017. november 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017. október 27. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2017. november 6. (hétfő)

Téli szünet: 2017. december 27 – 2018. január 2.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2017. december 22. (péntek)

A szünet utáni első tanítási nap: 2018. január 3. (szerda)

Tavaszi szünet: 2018. március 29 – 2018. április 3.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2018. március 28. (szerda)

A szünet utáni első tanítási nap: 2018. április 4. (szerda)

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

2018. március 16. péntek pihenőnap helyette 2018. március 10. szombat munkanap

2018. április 30. hétfő pihenőnap helyette 2018. április 21. szombat munkanap

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapi, valamint az iskolai élettel kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

esemény / téma	időpont
Az aradi vértanúk emléknapi (október 6.) rádiós megemlékezés, emlékfal	október 6.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.) Kirándulás a Tamariska dombra + kiállítás Alsó tagozat: osztálykeretben	október 17-18. október 20.
Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.) iskolai ünnepély	március 14.
A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.) Kiállítás, énektanulás	június 4.

Az iskola hagyományai: egyéb ünnepnapok, programok

esemény / téma	időpont
Tanévnyitó ünnepély	szeptember 1.
Budapesti séta: felső tagozat	szeptember 12.
Határtalanul: 7. évfolyam utazása Erdélybe	szeptember 25-29.
Tanulmányi kirándulások évfolyamonként	október 4. május 10.
Kutyamenhely látogatás	október 20.
Mikulás futás, szánkóhúzás	december 6.
Alapítványi est	december 2.
Luca napi vásár	december 15.
Iskolai karácsony	december 21.
Farsang	február 16.
Vermes Miklós fizikaverseny rendezése	március 21.
„Könyvmolyok éjszakája”	március 23.
Vermes megemlékezés	április 9.
Családi nap	május 12.
Vermes Miklós Tehetségnap	április 17.
anyák napja	május eleje
erdei iskola 3. a	június
Ballagás	június 15.
Tanévzáró ünnepély	június 21.
suli bulik a felső tagozatosoknak	szeptember 22. október 27. december, március
Vermes játszóház az alsó tagozatosoknak	október-május havonta

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja:

időpont	esemény / téma
augusztus 31.	tanévnyitó értekeztet
január 29.	félévi osztályozó értekezletek
február 7.	félévzáró értekeztet
június 14.	év végi osztályozó értekeztet
június 22.	tanévzáró értekeztet
minden hónap 1. szerdája	tagozati értekezletek
minden hónap utolsó szerdája	vezetői értekezletek

Egyéb megbeszélések, röpgyűlések: szükség szerint**A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai**

időpont	esemény / téma
szeptember 1- 14.	év eleji szülői értekezletek
február 12 – 15.	félévi szülői értekezletek
május eleje 7 -9.	tavaszi szülői értekezletek
november 8.	I. félévi felsős fogadó óra
április 11.	II. félévi felsős fogadó óra
folyamatosan	fogadóóra a felsős tanárok által az órarendben megadott időpontban
a tanítók által megadott időpontokban	alsó tagozati fogadóórák

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma
február 15.	Óvó nénik meghívása az 1. osztályokba
március 6-9. között (II. félévi órarendtől függően)	Nyílt nap a szülők részére a felső tagozaton
március – április a tanítók által megadott időpontban	Nyílt nap a szülők részére az alsó tagozaton
november 16. január 23.	Nyílt napok a leendő 1. osztályosok szüleinek

Vizsgák

Jogszábaály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- ✓ javítóvizsga: augusztus 28.
- ✓ osztályozó vizsga: január 22-26. illetve június 6-8 vagy augusztus 28-29.
- ✓ pótló vizsga: egyedileg meghatározott ésszerű időpontban
- ✓ különbözeti vizsga: egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján
- ✓ egyéb belső vizsgák

belső vizsgák az iskola pedagógiai programja alapján:

- ✓ 8. évfolyam nyelvtan írásbeli: 2018. január 10.
- ✓ 7. évfolyam angol írásbeli: 2018. április 16.
- ✓ 7.évfolyam angol szóbeli: 2018. április 26.
- ✓ 8. évfolyam: irodalom szóbeli vizsga: 2018. május 7- 9
- ✓ 7. évfolyam matematika szóbeli: 2018. május 2

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2017. szeptember 22.

Felelős: munkaközösség-vezetők

b) Az 1. évfolyamosok DIFER mérése

Határidők:

felmérés: 2017. október 13.

létszám-jelentés az Oktatási Hivatal felé: 2017.október 27.

vizsgálatok elvégzése: 2017. december 1.

c) Országos idegen nyelvi mérés a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2018. május 16.

Az eredmények feltöltése: 2018. június 15.

d) OKÉV mérés a 6. és 8. évfolyamokon

Határidő: 2018. május 23.

e) Tanév végi szaktárgyi mérések a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével

Határidő: 2018. június 8.

A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat

5-8. évfolyam: NETFIT mérés

Határidő: 2018. január 9 - április 30.

• **A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával**

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (1) f)

minősítés tanéve	pedagógus létszám	minősítés eredménye
2014/2015	1	Ped.II.
2014/2015	2	Mesterpedagógus
2015/2016	6	Ped.II.
2015/2016	1	Mesterpedagógus
2016/2017	12	Ped.II.
2017/2018	1	Ped.II.

• **A Szervezeti és működési szabályzat, a Házi rend és a Pedagógiai program**

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (1) g))

Az intézményi alapidokumentumok az intézményi honlapon olvashatóak.

http://www.vermessuli.hu/index_elemei/Page23573.htm

• **A betöltött munkakörök alapján a pedagógusok száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége**

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (3) a))

sorszám	munkakör	iskolai végzettség és szakképzettség
1.	intézményvezető-helyettes	történelem-könyvtár szakos tanár társadalom és állampolgári ismeretek szakos tanár szakvizsgázott pedagógus
2.	intézményvezető-helyettes	általános iskolai tanító orosz nyelv szakkollégiumi képzéssel német szakos nyelvtanár közoktatási vezető szakvizsgázott pedagógus
3.	általános iskolai tanító	általános iskolai tanító környezetismeret szakkollégiumi képzéssel
4.	általános iskolai tanító	általános iskolai tanító szociálpedagógia szakkollégiumi képzéssel
5.	általános iskolai tanító	általános iskolai tanító természetismeret műveltségi területen
6.	általános iskolai tanító	általános iskolai tanító népművelés szakkollégiumi képzéssel általános iskolai tanító német idegen nyelvi műveltségi területen
7.	általános iskolai tanító	általános iskolai tanító ének-zene szakkollégiumi képzéssel
8.	általános iskolai tanító	általános iskolai tanító technika szakkollégiumi képzéssel
9.	általános iskolai tanító	felsőfokú végzettségű óvodapedagógus általános iskolai tanító népművelés szakkollégiumi képzéssel tanító, fejlesztési (differenciáló) szakirányon
10.	általános iskolai tanító	általános iskolai tanító rajz szakkollégiumi képzéssel

11.	általános iskolai tanító	általános iskolai tanító rajz szakkollégiumi képzéssel
12.	általános iskolai tanító	általános iskolai tanító ember és társadalom műveltségi területen
13.	általános iskolai tanító	felsőfokú végzettségű óvodapedagógus általános iskolai tanító
14.	általános iskolai tanító	általános iskolai tanító ének-zene szakkollégiumi képzéssel
15.	általános iskolai tanító	általános iskolai tanító könyvtár szakkollégiumi képzéssel
16.	általános iskolai tanító	általános iskolai tanító matematika műveltségi területen pedagógia szakos nevelő szakvizsgázott pedagógus fejlesztő, differenciáló pedagógia területen
17.	általános iskolai tanító	általános iskolai tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi területen pedagógus gyógytestnevelés szakirányon
18.	általános iskolai tanár	magyar nyelv és irodalom – történelem szakos tanár
19.	általános iskolai tanár	általános iskolai tanító rajz szakkollégiumi képzéssel matematika szakos tanár szakvizsgázott pedagógus
20.	általános iskolai tanár	biológia – földrajz szakos tanár felsőfokú oktatási informatikus
21.	általános iskolai tanár	magyar nyelv és irodalom szakos általános iskolai tanár kommunikáció szakos bölcsész
22.	általános iskolai tanár	villamos üzemmérnök számítástechnika szakos tanár
23.	általános iskolai tanár	magyar nyelv és irodalom – orosz szakos tanár angol nyelv és irodalom szakos tanár
24.	középiskolai tanár	magyar nyelv és irodalom – orosz szakos tanár angol nyelv és irodalom szakos tanár
25.	általános iskolai tanár	üzemmérnök műszaki tanár mentálhigiénés szakember szakvizsgázott pedagógus mentálhigiénés szakterületen
26.	általános iskolai tanár	matematika – földrajz szakos tanár
27.	általános iskolai tanár	matematika szakos tanár
28.	középiskolai tanár	okleveles művészettörténet szakos bölcsész és tanár rajz szakos tanár festő-restaurátor
29.	általános iskolai tanár	magyar nyelv és irodalom – orosz szakos tanár
30.	általános iskolai tanár	biológia – kémia szakos tanár
31.	általános iskolai tanár	matematika – fizika szakos tanár számítástechnika szakos tanár szakvizsgázott pedagógus minőségbiztosítási szakterületen
32.	általános iskolai tanár	angol nyelvtanár
33.	általános iskolai tanár	testnevelés- biológia szakos tanár

34.	középiskolai tanár	testnevelés- biológia szakos tanár testnevelés szakos középiskolai tanár
35.	középiskolai tanár	biológia - kémia szakos biológia szakos középiskolai tanár angol nyelv és irodalom szakos tanár
36.	általános iskolai tanár	történelem-könyvtár szakos tanár
37.	általános iskolai tanár	magyar nyelv és irodalom – történelem szakos tanár
38.	általános iskolai tanító	általános iskolai tanító nyelv- és beszédfejlesztő pedagógus szakvizsgázott pedagógus mentálhigiénés szakterületen
39.	általános iskolai tanár	ének-zene szakos tanár ÁBS
40.	általános iskolai tanító	általános iskolai tanító óraadó
41.	általános iskolai tanár	magyar nyelv és irodalom – orosz szakos tanár közoktatási vezető szakvizsgázott pedagógus felmentési idejét tölti
42.	általános iskolai tanár	népművelő – ének zenetanár felmentési idejét tölti
43.	általános iskolai tanár	matematika szakos pedagógia szakos általános iskolai tanár tanár felmentési idejét tölti

• **A betöltött munkakörök alapján a nevelő és oktató munkát segítők száma, iskolai végzettsége és szakképzettsége**

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (3) b))

munkakör	iskolai végzettség	szakképzettség
iskolatitkár	középiskola	érettségi
pedagógiai asszisztens	főiskola	tanító
rendszergazda	középiskola	érettségi számítógéprendszer-karbantartó

• **Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei**

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (3) c)

A telephely eddigi eredményei az országos kompetenciaméréseken

Mérési terület	évf.	Képzési forma	Átlageredmény (megbízhatósági tartomány)				
			2016	2015	2014	2013	2012
Matematika	6.	ált. isk	1492 (1438; 1533)	1541 (1500; 1570)	1522 (1476;1575)	1556 (1476;1575)	1636 (1589; 1674)
	8.	ált. isk	1572 (1524; 1640)	1663 (1616; 1718)	1762 (1715; 1822)	1666 (1617; 1719)	1739 (1693; 1793)
Szövegértés	6.	ált. isk	1509 (1457; 1554)	1501 (1442; 1547)	1471 (1411; 1521)	1576 (1522; 1626)	1585 (1544; 1642)
	8.	ált. isk	1587 (1541; 1649)	1630 (1589; 1672)	1628 (1581; 1662)	1563 (1528; 1610)	1654 (1600; 1713)

• **A tanulók le-és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok**

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (1) d)

tanév	tanév végi létszám	tanulmányi követelményeit sikeresen teljesítette	eredményes osztályozó vizsgát tett	eredményes javító vizsgát tett	engedéllyel évfolyamot ismételt	tanulmányi követelményeket nem teljesítette, nem lép tovább
2016/2017.	407	391	2	6	4	4

• **Tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége**

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (3) f)

Kivonat a Szervezeti és működési szabályzatból (2017. október 1.), a Pedagógiai programból (2017. október 1.) és a Házirendből (2017. október 1.)

A tanórán kívüli foglalkozások

Az intézményben a tanulók számára az alábbi - tanórán kívüli rendszeres foglalkozások működnek:

- ✓ napközi otthon
- ✓ tanulószoba
- ✓ egyéb tanórán kívüli foglalkozások:
 - differenciált képességfejlesztő foglalkoztatások
 - szakkörök
 - versenyek
 - az AMI, illetve a Fasang Árpád Zeneiskola művészeti foglalkozása
 - sportkör

A napközi otthon

Célja: a napi felkészülés segítése, ellenőrzése, a hátránykompenzálás - egyéni szaktárgyi segítségnyújtás, segítségadás az önálló tanulási módszer kialakításához. Az igénylők létszámától függően osztály illetve évfolyamszinten tervezzük működtetni.

A Házirend alapján a tanulóknak joga van igénybe venni napközi otthont, tanulószobát. A jelentkezés módja: előző tanév májusában vagy az adott tanév elején írásban a csoportvezető tanárnál. Amennyiben a tanulónak szüksége van rá, vagy a tanárai javasolják, és a létszám megengedi, tanév közben is kérheti felvételét. Az elbírálás szabályai:

Lehetőség szerint minden tanulót fel kell venni.

Előnyt élveznek azok

- ✓ akiknek az otthoni felügyelete nem megoldott,
- ✓ akiknek mindkét szülője dolgozik,
- ✓ akik rosszabb szociális körülmények között élnek.

A napközi otthon működésére vonatkozó általános szabályok

Szervezése elsősorban 4-6. évfolyamon történik.

A napközi otthonba történő felvétel a szülő kérésére történik a házirend előírásai alapján. A napközi otthonba, illetve a tanulószobára – lehetőség szerint - minden jelentkező tanulót fel kell venni.

Napközi otthon a szorgalmi időszak alatt működik, a téli, a tavaszi és a nyári időszakban kerületi összevont ügyelet, illetve napközis tábor igényelhető. A tanítás nélküli munkanapokon - igény esetén - ügyeletet kell biztosítani.

A napközis foglalkozásról való eltávozás csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérelme alapján történhet a foglalkozást vezető pedagógus engedélyével. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az eltávozásra az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes/ek engedélyt adhat/nak.

Tanulószoba

A tanulószoba szervezése a 7-8. évfolyam részére történik. A tanulószoba a szorgalmi időszak alatt működik tanítási napokon hétfőtől csütörtökig, 14,00-16,00 óra között az erre kijelölt tanteremben.

A tanulószobai foglalkozást tartó pedagógus feladata, hogy segítse a tanulókat az önálló tanulási módszerek kialakításában, az iskolai tananyag elsajátításában. Külön gondot kell fordítani a hiányos felkészültségű tanulókra.

A Házirend alapján a tanulónak joga van igénybe venni a tanulószobai ellátást. A jelentkezés módja: előző tanév májusában vagy az adott tanév elején írásban a csoportvezető tanárnál. Amennyiben szüksége van rá, vagy a tanárai javasolják, és a létszám megengedi, tanév közben is kérheti a felvételt.

Az egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra vonatkozó általános szabályok

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a tanév elején történik.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, szülői, nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.

A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az intézményvezető bízza meg. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

Differenciált képességfejlesztő foglalkozások

Célja: Az alapképességek fejlesztése, és a tanuló tudásszintjének a tantárgyi követelményekhez való felzárkóztatása illetve a tehetséggondozás.

A foglalkozásokat az 1-8. évfolyamok számára szervezzük.

A *felzárkóztató* foglalkozásokra a tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok javasolják.

A *tehetséggondozó* foglalkozásokon a részvétel önkéntes.

A foglalkozáson való tanulói részvétel lehetőségéről a pedagógus dönt, de döntésénél figyelembe veszi a szülő és az osztályfőnök javaslatát.

A foglalkozások időpontját a pedagógusok kölcsönös egyeztetéssel állapítják meg. A foglalkozások időbeosztását lehetőség szerint úgy kell elkészíteni, hogy a tanulók szükség esetén több foglalkozáson is részt vehessenek.

A foglalkozás időbeosztásáról a szülőket írásban tájékoztatni kell.

A foglalkozások ingyenesek

Egyéni fejlesztő foglalkozások

Az SNI és BTM – es tanulók részére kiscsoportos formában szervezzük a FPSZ XXI. Kerületi Tagintézménye és a FPSZ szakértői bizottsági tagintézményei által kiadott szakvélemény alapján. A részvétel kötelező.

Szakkörök

Célja: a tehetséggondozás, illetve a tanulók tanórán kívüli képzése, ismereteik, tevékenységeik bővítése, változatossá tétele.

- ✓ Az 1- 8. évfolyam tanulói számára szervezzük
- ✓ A tanév elején hirdetjük meg, a részvétel önkéntes.
- ✓ Jellege alapján:
 - tehetséggondozó szakkör
 - hobbi jellegű szakkör
- ✓ Tartalom alapján:
 - tantárgyi szakkörök: 1-1 évfolyam vagy osztály tanulóiból
 - nem tantárgyhoz kötődő szakkörök: hasonló korosztályú tanulók részére tagozati szinten illetve korosztálytól függetlenül az érdeklődőknek

Feladatai:

- ✓ a tehetséges gyerekeknek lehetőséget adni az adott érdeklődési területen a kötelező anyagon túli ismeretszerzésre, fejlődésre,
- ✓ tartalmas időtöltést ajánlani és nyújtani a tanulók részére,
- ✓ magasabb szintű képzést nyújtani,
- ✓ megnövelni a továbbtanulási esélyeket.

A szakkörök indításának feltételei:

- ✓ Szakkör minden félév elején indulhat.
- ✓ A szakköröket a tanulók érdeklődésétől függően lehet indítani.
- ✓ Szülők, tanulók is kezdeményezhetik a szakkörök indítását.
- ✓ A foglalkozás időtartamát, gyakoriságát a szakkörvezető javaslata alapján az intézményvezető határozza meg.
- ✓ Az induló szakköröket az osztályfőnökök és a szaktanárok ismertetik a tanulókkal.

- ✓ A választási lehetőségeket megismerve a tanulók a meghatározott szeptemberi, illetve januári időpontig dönthetnek a jelentkezésről.
- ✓ A szakköri jelentkezés egy tanévre szól.
- ✓ A szakkörökön a tanulók térítésmentesen vehetnek részt.

Kirándulások

A szakmai munkaközösségek a tantervi követelmények teljesítése, kiegészítése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente 2 alkalommal, ősszel és tavasszal az éves munkatervben elfogadottak szerint az osztályok számára tanulmányi kirándulást szerveznek. Az osztályfőnök a HPP-ben előírtak szerint erdei iskolát szervezhet. A tanulmányi kirándulásra rendelkezésre álló tanítás nélküli napok számát az iskola éves munkatervében kell meghatározni. A kirándulásokra, az erdei iskolára tervezett órák számát a tanmenetekben kell rögzíteni. Az iskola pedagógusai az intézményvezető előzetes engedélyével a tanulók számára túrákat, kirándulásokat, táborokat, szervezhetnek.

Versenyek

Az iskola a tehetséges tanulók fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. Ezeket az éves munkaterv tartalmazza. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek.

Művészeti foglalkozások

Az AMI-val való együttműködésben az igények és lehetőségek figyelembevételével művészeti csoportok szervezhetők. Helyet biztosítunk a Fasang Árpád Zeneiskola foglalkozásainak. A telephely házirendjének előírásai a művészeti képzésben részt vevőkre is érvényesek.

Az egyéb tanórán kívüli foglalkozások szervezésére vonatkozó általános szabályok

- ✓ Jelentkezés napközibe, tanulószobára: a várható igény felmérése a választható tanórákra jelentkezéssel azonos módon és időben történik.
- ✓ A többi meghirdetett tanórán kívüli foglalkozásra a jelentkezés a tanév elején.
- ✓ A tanórán kívüli foglalkozások megszervezését (a foglalkozások megnevezését, heti óraszámát, a vezető nevét, működésének időtartamát) az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.
- ✓ A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, szülői, nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni.
- ✓ A tanórán kívüli foglalkozások vezetőit az intézményvezető bízza meg. Tanórán kívüli foglalkozást vezethet az is, aki nem az iskola pedagógusa.

A tanulónak joga, hogy részt vegyen differenciált felzárkóztató foglalkozásokon, szakköri, sportköri, diákköri csoportok munkájában. Osztályfőnöke a tanév elején tájékoztatja a lehetőségekről. A felzárkóztató foglalkozásokra folyamatosan jelentkezhet, a többi foglalkozásra szeptember 10-éig jelezheti részvételi szándékát tanítójának, osztályfőnökének jelentkezési lap kitöltésével. A tanórán kívüli foglalkozások a pedagógus által meghatározott időpontban történnek. A jelentkezés egy tanévre szól.

A választható tantárgyak, foglalkozások

Kivonat a Pedagógiai programból (2017. október 1.)

A választható foglalkozások megnevezését, azok óraszámát a pedagógiai program óraterve tartalmazza.

Választható tanórák

Az óratervek tartalmazzák: V betűvel jelezve.

Óratervek

Alsó tagozat

Tantárgy	1. évfolyam			2. évfolyam			3. évfolyam			4. évfolyam		
	A	B	V	A	B	V	A	B	V	A	B	V
Magyar nyelv és irodalom	7+1			7+1			6+2			6+1		
Angol nyelv	-			-			-		2	2	2	1
Etika/ Hit-és erkölcsstan*	1			1			1			1		
Matematika	4+1			4+1			4			4+1		
Természetismeret	1			1			1+ 0,5			1+1		
Informatika	-			-			+0,5	0,5		+1	1	
Ének-zene	2			2			2			2		
Vizuális kultúra	2			2			2			2		
Technika, életvitel és gyakorlat	1			1			1			1		
Testnevelés és sport	5			5			5			5		
Alapóra (kötelező) A	25			25			25			27+1		
tanulói óra összesen alap / választható	25			25			25/ 27			28/29		
tanuló engedélyezett maximális óraszám	27			27			27			29		

Felső tagozat

Tantárgy	5. évfolyam			6. évfolyam			7. évfolyam			8. évfolyam		
	A	B	V	A	B	V	A	B	V	A	B	V
Magyar nyelv és irodalom	4	4		4	4		3+1	3+1		4+0,5	4,5	
Angol nyelv	3	3	1,5	3	3	1,5	3	3	1,5	3	3	1,5
Történelem	2			2			2			2		
Hon-és népismeret	1											
Etika/ Hit-és erkölcsan*	1			1			1			1		
Matematika	4	4	1	3+1	3+1	1	3+1	3+1	1	3+1,5	3+1,5	0,5
Informatika	+1	1		1	1		1	1		1	1	
Természetismeret	2			2+1								
Fizika							1,5			1,5		
Biológia, egészségtan							1,5			1,5		
Kémia							1,5			1,5		
Földrajz							1,5			1,5		
Ének-zene	1			1			1			1		
Vizuális kultúra	1			1			1			1		
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1		1	1		1	1				
Testnevelés és sport	5			5			5			5		
Osztályfőnöki	1			1			1			1		
Természettudományi gyakorlatok/ Családi életre nevelés*			1			1			1			1
Választott óra nélkül (alap)	27			27			30			30		
Kötelező óraszám	28			28			31			31		
Választottal együtt	28 - 30,5			28 - 30,5			31 - 33,5			31 - 33		
Maximális óraszám	31			31			35			35		

Kötelezően választandó tanórák:

- ✓ Minden tanuló szülőjének írásban kell nyilatkoznia, hogy a kötelező órák keretében gyermeke etika vagy hit-és erkölcsan órán vesz részt a következő tanévben.
- ✓ Az a tanuló, aki csak alap óraszámú képzésben vesz részt, az alábbi tantárgyak közül az 5-8. évfolyamon egyet köteles választani:
 - Természettudományi gyakorlatok → heti óraszám: 1
 - Családi életre nevelés → heti óraszám: 1

Az a tanuló is jelentkezhet az alap óraszámú tanulóknak részére felajánlott tanórákra, aki emelt óraszámú matematika képzésben vesz részt az 5-8. évfolyamon.

Választható tanórákra jelentkezés

Az intézményvezető minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni.

A tanuló május 20-ig jelentheti be a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. A jelentkezés egy tanévről szól.

A jelentkezés során figyelembe kell venni az adott évfolyamra megállapított maximális óraszámot.

Ha a tanuló iskolaváltás miatt a fenti időpontig nem tud élni a választási jogával, kérelmének elbírálása előtt egyeztetni elképzeléseit az intézmény vezetőjével vagy az általa kijelölt pedagógussal.

Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri – ha a gyermek nem cselekvőképtelen –, gyermekével közösen gyakorolja.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik, és tudomásul veszik, hogy a kötelezően választandó illetve a szabadon választható tanórát az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

Kivonat a Házirendből (2017. október 1.)

A tanítás, a napi működés rendje

Az iskolában a tanítási órákat a helyi tanterv alapján iskolaotthonos osztályban 8,00 – 16,00 óra között, egyéb osztályban 7,00-14,50 között kell megszervezni. A tanítási órák hossza 45 perc, az óráközi szünetek hossza 15, illetve 20 perc.

A napközis csoportok munkarendje a délelőtti tanítási órák végeztével a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődik és 16 óráig tart.

A tanórán kívüli foglalkozásokat a tanítási órák után - legkésőbb 17,00 óráig - kell megszervezni. Ettől eltérni csak az intézményvezető beleegyezésével lehet.

Az órarendben meghatározott időtartamtól eltérő napi munkarendről a szülőt legkésőbb a változás előtti napon írásban értesíteni kell.

Tanítási órák utáni munkarend

- ✓ A tanítás befejezése után csak szervezett foglalkozáson vagy meghatározott céllal tartózkodhatsz az iskolában úgy, hogy a többi délutáni foglalkozást nem zavarod.
- ✓ A délutáni foglalkozásokra általában 13⁰⁰ – 17⁰⁰ óra között kerül sor. A felsősöknek ezekre a gyülekezőhely az 1. blokk földszintje, kivétel napközi otthoni foglalkozás, melyre a kijelölt terem előtt kell várnod.
- ✓ A napközi otthoni foglalkozást a tanítási órák befejezése után veheted igénybe 16⁰⁰ óráig. Érkezésedkor jelentkezned kell napközis nevelődnél, aki regisztrálja azt. 16⁰⁰ és 17⁰⁰ óra között összevont ügyeletet vehetsz igénybe a kijelölt helyen. 17⁰⁰ óra után felügyeletet nem áll módunkban biztosítani.
- ✓ Az egész napos oktatásban a foglalkozások 16⁰⁰ óráig tartanak, szüleid ekkor jöhetnek érted.
- ✓ A tanulószobát 14⁰⁰-16⁰⁰-ig veheted igénybe.

A Budapest XXI. Kerületi Vermes Miklós Általános Iskolában a 2017/2018.tanévben működő tanórán

kívüli foglalkozások

tanórán kívüli foglalkozás	évfolyam	időpont
napközi	4-6.	hétfő-péntek 14,00-16,00
tanulószoba	7-8.	hétfő-csütörtök 14,00-16,00
sportkör		
differenciált foglalkozások	1-8.	hétfő-péntek (tanítók, szaktanárok által meghatározott, órarendben rögzített időpontban)
fejlesztő foglalkozás	1-2. FPSZ fejlesztőpedagógusa (írásbeli szülői tájékoztatással)	kedd-csütörtök
fejlesztő foglalkozás	3-8. évfolyam az intézmény fejlesztőpedagógusa (írásbeli szülői tájékoztatással)	hétfő, kedd, szerda, péntek
SNI státuszú tanulók fejlesztése	1-8. utazó gyógypedagógusok és tanítói, szaktanári korrepetálás (írásbeli szülői tájékoztatással)	hétfő-csütörtök
matematika szakkör	1.	hétfő 16,15-17,00
matematika szakkör	2.	hétfő 16,15-17,00
matematika szakkör	3.	csütörtök 16,15-17,00
matematika szakkör	4.	csütörtök 16,15-17,00
matematika szakkör	5.	kedd 14,00-14,45
matematika szakkör	6.	kedd 14,00-14,45
matematika szakkör	7.	kedd 14,00-14,45
matematika szakkör	8.	csütörtök 14,00-14,45
rajz szakkör	1.,3.	hétfő 16,15-17,00
rajz szakkör	2.	kedd 16,00-17,30 (kéthetente)
rajz szakkör	5-8.	hétfő 14,00-15,30
biológia szakkör	6-7-8.	keddenként havi 1 alkalom (tömbösítve)
csillagász szakkör	5-8.	péntek 14,00-14,45
angol nyelv szakkör	6.,8.	szerda 14,00-14,45
angol nyelv szakkör	7.,8.	kedd 14,00-14,45

• A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (1) g)

A hétfégi házi feladatok szabályai

Kivonat a Pedagógiai programból (2017. október 1.)

Házi feladat

Önálló munka 1-3. évfolyamon, házi feladat 4-8. évfolyamon

Évfolyam	Célja	Mennyisége	Elvei	Házi feladat hiányának elfogadása
1. évfolyam	Gyakorlás Megerősítés Fejlesztés Önálló feladatvégzésre nevelés	20 perc tantárgycsoportonként	Mindig adunk leckét. Legyen leckefűzet! Felírjuk az óra végén a táblára. Következő órán ellenőrizzük, számon kérjük Hiány következménye, az értékelés módszerei, formái, jelölése táblázatban.	Előző délutánon versenyen vett részt Hosszabb ideig volt beteg. (Házirend) Félévente egy alkalommal kérheti a tanuló a felmentést. Szülő által igazolt nyomós ok esetén.
2. évfolyam	Gyakorlás Megerősítés Fejlesztés Önálló feladatvégzésre nevelés	30 perc tantárgycsoportonként		
3. évfolyam	Gyakorlás Megerősítés Fejlesztés Önálló feladatvégzésre nevelés Tanulás (ismeretek elmélyítése)	35 perc tantárgycsoportonként		
4. évfolyam	Gyakorlás Megerősítés Fejlesztés Önálló feladatvégzésre nevelés Önálló ismeretszerzés lehetőségeinek felkínálása- megismerése	tantárgyanként 15 perc		
1-4. évfolyam hét végén	Gyakorlás: a szülő követhesse, mit tanul gyermeke	20-30 perc		
5-8. évfolyam	Gyakorlás Tanulás (ismeretek elsajátítása) Önálló feladatvégzésre nevelés Önálló ismeretszerzés (többoldalú megerősítés, ismeretbővítés, egyéni érdeklődési kör megerősítése)	60- 120 perc		

Az iskolai dolgozatok szabályai

Kivonat a Pedagógiai programból (2017. október 1.)

Az iskolai írásbeli, szóbeli beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az értékelés célja, jellemzői, elvei

Iskolánkban cél, hogy minden tanítványunk lehetőségeinek optimumáig jusson el erkölcsi, értelmi és testi fejlődésében. Találjuk meg számukra a megfelelő teret, ahol gyakorolhatják képességeiket, felfedezhetik önmagukat.

Az értékelés célja

Visszajelzés a tanár, a diák és a szülő számára. Tudatosítja az eddig elért eredményeket és meghatározza a további feladatokat.

Az értékelés jellemzői:

- ✓ folyamatos: megjelenése rendszeres, aktuális, tervszerű
- ✓ sokoldalú: méri az emlékezeti teljesítményeket, készségeket, képességeket, az ismeretek alkalmazását, a tudást, feladat-meghatározó.
- ✓ változatos: vizsgálja a neveltségi szintet, figyelembe veszi az életkori sajátosságokat, a személyiségtípusokat alkalmazza a metakommunikációs jelzéseket
- ✓ kiszámítható
- ✓ tudatosított
- ✓ egyénre szabott
- ✓ megerősítő
- ✓ korrigáló
- ✓ fejlesztő

Az értékelés elvei:

- ✓ az ismeretek mennyisége
- ✓ az ismeretek mélysége
- ✓ az ismeretek alkalmazásának szintje
- ✓ az önállóság
- ✓ az aktivitás
- ✓ tanulmányi versenyeken való részvétel
- ✓ félévkor és év végén meghatározott tantárgyakból tett vizsga osztályzata 2 jegynek számít a félévet, illetve az évet záró osztályzatba
- ✓ felszerelés
- ✓ házi feladat

Kiegészítés, ha a tanuló sajátos nevelési igényű:

- ✓ segítő megkülönböztetéssel, differenciáltan, a szakvéleményben írtak figyelembe vételével / egyénileg
- ✓ a tartalmak kijelölésekor egyes területek elhagyásának, módosításának vagy egyszerűsítésének, illetve új területek bevonásának a lehetősége
- ✓ önmagához mért fejlődés értékelése
- ✓ számonkérés az egyéni szempontok figyelembe vétele mellett
- ✓ ha szükséges, hosszabb időkeret biztosítása a felkészülésre, dolgozatírásra
- ✓ az írásbeli felelet szóbelivel kiváltható
- ✓ szükség esetén speciális eszköz alkalmazása
- ✓ minden, amit speciálisan az adott tanuló szakvéleménye tartalmaz

A nevelési oktatási folyamat értékelésének fajtái

Diagnosztikus mérés:

Feltárja az előzetes ismeretek szintjét, feladatot határoz meg, helyzetet mér fel. A mérések eredményét nem számítjuk be a tanulók előmenetelébe.

<i>A mérés fajtái</i>	<i>A mérés célja</i>	<i>A mérés módja</i>	<i>A mérés ideje</i>	<i>A mérés felelőse</i>	<i>A mérés értékelése, funkciója</i>
<u>Tanárváltáskor</u>	A tanulók tantárgyi tudásának ellenőrzése	feladatlap	tanárváltáskor	Szaktanár, tanító	%-os értékelés tájékozódás a tanulók tudásszintjéről, a
<u>Alapkészségek mérése</u>	Az erősségek és hiányosságok feltárása	feladatlap	5. évf.: tanév elején	Munkaközösség-vezetők	% -os értékelés a fejlesztés területeinek meghatározása
Matematika					
Szövegértés					
Helyesírás		feladatlap, tollbamondás			
<u>Szociometriai mérés</u>	Az osztályközösség szerkezetének feltárása	kérdőív	3. 5. évfolyam március	Osztályfőnök	szociometriai háló az osztályközösség erősségeinek és
<u>OKÉV mérés</u>	Alapkészségek szintjének feltárása	feladatlap	A tanév rendje szerint	intézményvezető-helyettes, szaktanárok	a fejlesztési területek, feladatok meghatározása
<u>DIFER</u>	egyéni fejlettségi szint megállapítása	egyéni felmérés szóban, feladatlap	1. évfolyam, október	osztálytanítók	a fejlesztési területek meghatározása egyéni, osztály illetve feladatszintű
<u>NETFIT</u>	egyéni fejlettségi szint megállapítása	központi mérőeszközök	5-8. évfolyam január-május	szaktanárok	a fejlesztési területek meghatározása egyéni, osztály illetve feladatszintű kiértékelés

Formatív mérés**A tanulási folyamatot végigkísérő értékelési mód. Rendszeres önértékelő, így egyszerre megerősítő, korrigáló, fejlesztő funkciót tölts be.**

<i>A mérés fajtái</i>	<i>A mérés célja</i>	<i>A mérés ideje</i>	<i>A mérés felelőse</i>	<i>A mérés értékelése, funkciója</i>	<i>Az értékelésben betöltött szerepe, súlya</i>
Szóbeli, írásbeli felelet	Egy-egy tanuló aktuális tudásának mérése	Tanóra	Szaktanár, tanító	Érdemjeggyel Napi ellenőrzés	Felelettel egyenértékű
Munkadarab	Elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása	Tanóra	Szaktanár, tanító	Érdemjeggyel, Napi ellenőrzés	Felelettel egyenértékű
Memoriter	Memória fejlesztése	Alkalmanként	Szaktanár, tanító	Érdemjeggyel	Felelettel egyenértékű
Kiselőadás	Ismeretek bővítése, kutatómunka végzése	Alkalmanként	Szaktanár, tanító	Érdemjeggyel, Kisjeggyel, Szimbólummal Az önálló ismeretszerzés gyakorlása	Ha nagyobb felkészülést igényel, hosszabb terjedelmű, akkor felelettel egyenértékű, Ha rövidebb, kisjegy vagy egyéb
Házi dolgozat	Ismeretek bővítése, kutatómunka végzése, Tanult ismeretek alkalmazása	Alkalmanként	Szaktanár, tanító	Érdemjeggyel Az önálló ismeretszerzés gyakorlása	Felelettel egyenértékű
Szódolgozat	Az aktuális tanulás nyomon követése	Tanóra	Szaktanár, tanító	Érdemjeggyel Gyakorlás, szinten tartás, rögzítés, ellenőrzés	Felelettel egyenértékű
Röpdolgozat	Az aktuális tanulás nyomon követése	Tanóra	Szaktanár, tanító	Érdemjeggyel Napi ellenőrzés	Felelettel egyenértékű

<i>A mérés fajtái</i>	<i>A mérés célja</i>	<i>A mérés módja</i>	<i>A mérés ideje</i>	<i>A mérés felelőse</i>	<i>A mérés értékelése, funkciója</i>	<i>Az értékelésben betöltött szerepe, súlya</i>
<u>Tantárgyi mérések</u>						
Matematika	Alapkészségek, illetve az éves tananyag elsajátítási szintjének megállapítása	Feladatlap	1-8. évfolyam május	Munkaközösség- vezető	%-kal, illetve érdemjeggyel, A fejlődés megállapítása	Témazáróval egyenértékű
Matematika	Alapkészségek mérése	Feladatlap	2. 4. évfolyam május-június	Munkaközösség- vezető	%-kal, illetve érdemjeggyel, A fejlődés megállapítása	Témazáróval egyenértékű kiegészítve a tantervi követelményekkel összhangban álló feladatsorral
Szövegértés	A szövegértési képesség szintjének megállapítása	Feladatlap	1-8. évfolyam május	Munkaközösség- vezető	%-kal, illetve érdemjeggyel A fejlődés megállapítása	Felelettel egyenértékű
Helyesírás	A helyesírási készség szintjének megállapítása	Feladatlap, tollbamondás	2-8. évfolyam május	Munkaközösség- vezető	%-kal, illetve érdemjeggyel A fejlődés megállapítása	Felelettel egyenértékű
Írás	Írástempó, betűkapcsolás felmérése	Feladatlap	1. évfolyam május	Munkaközösség- vezető	%-os értékelés A fejlődés megállapítása Feladatok kijelölése	Meghatározza az év végi minősítést

Magyar nyelv és irodalom						
• Íráskészség	Alapkészségek mérése	Feladatlap	2. 4. évfolyam május-június	Munkaközösség- vezető	%-kal, ill. érdemjeggyel, A fejlődés megállapítása	Témazáróval egyenértékű
• Nyelvtan, helyesírás	Alapkészségek mérése	Feladatlap	2. 4. évfolyam május-június	Munkaközösség- vezető	%-kal, ill. érdemjeggyel, A fejlődés megállapítása	Témazáróval egyenértékű
• Szövegértés	Alapkészségek mérése	Feladatlap	2. 4. évfolyam május-június	Munkaközösség- vezető	%-kal, ill. érdemjeggyel, A fejlődés megállapítása	Témazáróval egyenértékű
Hangos olvasás	a hiányosságok feltárása	tankönyvi szöveg	1. évfolyam: év vége 2-4. évfolyam:	Munkaközösség - vezető	1. osztály: szöveges 2-4. évfolyam: érdemjegy	felelettel egyenértékű
Nyelvtan	A tananyag elsajátítási szintjének megállapítása	Feladatlap	2-8.évfolyam május	Munkaközösség -vezető	%-os értékelés,érdemjegy A fejlődés	Témazáróval egyenértékű
Idegen nyelv	A továbbhaladáshoz szükséges ismeretek szintjének mérése, szövegértés,a nyelvtani	Feladatlap	4.6. évfolyam május	Munkaközösség -vezető	%-os értékelés, érdemjegy A fejlődés	Témazáróval egyenértékű
Informatika	A továbbhaladáshoz szükséges ismeretek szintjének mérése	Feladatlap	6., 8. évfolyam május	Munkaközösség- vezető	%-os értékelés, érdemjegy A fejlődés	Témazáróval egyenértékű

Témazáró (minden tantárgyból)	Az adott témakör ismeretszintjének mérése	Feladatlap	Témakörök lezárása után	szaktanár, tanító	%-os értékelés, érdemjegy A tanulók	Meghatározó jegyek a félévi és az év végi eredményekben
Év végi felmérő (a méréseknél nem szereplő tantárgyak)	az éves tananyag elsajátítási szintjének mérése (egyéni, illetve osztályszint)	Feladatlap	május, június	szaktanár, tanító	%-os értékelés, érdemjegy A tanulók tudásszintjének összegzése, a következő évi feladatok meghatározása	Döntő súlya van az év végi osztályzat kialakításában

Az iskolai tanulmányok alatti vizsgák

Belső (tantárgyi) vizsgák

A vizsgák célja

A vizsgák célja annak megállapítása, hogy a tanuló szert tett-e az adott tantárgyból a továbbhaladáshoz szükséges tárgyi tudásra, gondolkodó és tájékozódó képességre, képes-e megszerzett ismereteinek rendszerezésére, gyakorlati alkalmazására és igényes előadására, valamint felkészítés a középiskolára.

A vizsgák tantárgyai, jellege és témái

A vizsgák évfolyamonkénti és szaktárgyi megoszlása a következő:

évfolyam	tantárgy	írásbeli	az írásbeli időtartama	szóbeli	megjegyzés
7. év vége (május)	angol nyelv – emelt óraszámú csoport	+	60 perc (feladatlap)	+	tétel húzása és kötetlen beszélgetés
7. év vége (május)	matematika			+	fogalmak és tételek húzása
8. második félév eleje	nyelvtan	+	90 perc (feladatlap)		
8. év vége (május)	irodalom			+	fogalmak és tétel húzása

A vizsgák témaköreit, feladatlapjait az illetékes szaktanárok jelölik ki, állítják össze a tantárgyi munkacsoport egyetértésével.

A szóbeli vizsga témáinak kiírása

A vizsga tétalcímeit az adott tanév elején ki kell hirdetni a tanulóknak.

A vizsgatételek kiadása szeptembertől folyamatosan történik, az utolsó tétel kiadásának legkésőbb a vizsga előtt 1 hónappal meg kell történnie.

Az írásbeli vizsga

- ✓ A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár alakítja ki.
- ✓ A vizsgán csak az iskola hosszú bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon,/ tétellapokon lehet dolgozni.
- ✓ Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik.
- ✓ A felügyeletet az adott szaktanárok látják el.

A szóbeli vizsga

- ✓ A vizsgabizottság a tantestület tagjaiból áll. Őket a munkaközösség -- vezető javaslata alapján az intézményvezető bízza meg. A vizsgán mindenképpen jelen kell lennie az illetékes szaktanárnak és még egy, a vizsgatárgynak megfelelő szakos pedagógusnak.
- ✓ A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban megkezdődik a vizsgát.
- ✓ A szóbeli vizsga nem nyilvános.
- ✓ A szóbeli vizsga helyiségében egyszerre 3-4 vizsgázó van jelen, egy felelő és a felkészülők. - A vizsgázók felkészülési időt kapnak. A tanulók folyamatosan, szünet közbeiktatása nélkül vizsgáznak.

- ✓ A szóbeli vizsgán a tanulók a tétel kihúzása után először vázlatot készítenek az iskola hosszú bélyegzőjével ellátott lapokon. A vizsgázók szóbeli feleletük első részében - - törekedjenek vázlatuk segítségével a téma önálló, összefüggő, nyelvileg igényes kifejtésére. A kérdező tanárnak ilyenkor nem célszerű kérdésekkel megszakítani a feleletüket.
- ✓ A tanári kérdések feltevésére a vizsga következő - szakaszában kerülhet sor. Ilyenkor a bizottság tagjai is kérdezhetnek a vizsgázó diáktól.
- ✓ A felelet lezárásakor - mindenképpen hangozzék el egy rövid szóbeli értékelés. Ekkor természetesen a bizottság tagjai is elmondhatják véleményüket a hallottakról, tapasztaltakról.
- ✓ Amennyiben a tanuló a kihúzott tételét nem tudja, új tételt húzhat, de a felelete hármasként érdemjegynél jobb nem lehet. Az új tétel húzását a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- ✓ Ha a tanuló vizsgaérdemjegye elégtelen, akkor a továbblépéshez feltétlenül szükséges témákból, felkészülés után, a tanév vége előtt újra vizsgázik két szaktanár jelenlétében. Az új érdemjegy is bekerül az éves jegyei közé.
- ✓ Orvos által igazolt betegség esetén a szóbeli és írásbeli vizsga pótlásának időpontjáról a szaktanár a munkaközösség-vezetővel együtt dönt.

A vizsga iratai

- ✓ A szóbeli vizsgán a vizsgabizottság jegyzőkönyvet vezet, melyet a vizsgát követően a tanulók vázlaival együtt átad a munkaközösség vezetőjének.
- ✓ A jegyzőkönyvben vezetni kell a tanuló neve mellett a tétel számát, a kihúzott fogalmak megnevezését, illetve a szóbeli eredményt, és erre kerül rá (ha volt ilyen) az írásbeli eredménye is.

Az írásbeli vizsgák értékelése

Az írásbeli dolgozatok javítása és minősítése

- ✓ Az írásbeli dolgozatokat megírásukat követően 1 héten belül ki kell javítani. Az értékeléskor a jelen dokumentum 3.6.5 pontjában megadott, az adott tantárgyra vonatkozó százalékolási rendszer érvényes.
- ✓ A dolgozatok eredményét a szóbeli vizsgán ki kell hirdetni a tanulóknak. A hibák javítása, megbeszélése a vizsgát követő szakórákon történik.

A szóbeli vizsgák értékelése

- ✓ A vizsga részjegyeit illetve a végső eredményét az illetékes szaktanár állapítja meg, a vizsgabizottság tagjai véleményének meghallgatásával.
- ✓ A vizsga eredményét a vizsgázó a felelet befejezése után megtudja.

A vizsga eredményének beszámítása az év végi osztályzatba

- ✓ A vizsga eredménye az adott szaktárgy jegyébe súlyozottan számít bele, két témazáró jegynek felel meg.

A vizsgákra vonatkozó általános szabályok

A vizsgázók kötelesek az előre megadott időpontban **pontosan** megjelenni, az **alkalomhoz illő öltözékben**. A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek, és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg. Rendbontás esetén a vizsgabizottság elnöke – jegyzőkönyv felvétele mellett – az érintett tanuló részére a vizsgát felfüggesztheti. A szakértői véleménnyel rendelkező tanulók vizsgáztatása az abban foglaltak figyelembe vételével történik.

Értékelés 1 - 4. évfolyamon

<i>Értékelés ideje</i>	<i>Értékelés módja, formája</i>	<i>Értékelés területei</i>	<i>Értékelő személyek</i>	<i>Értékelés rögzítése</i>
Év közben				
1. évfolyam	<ul style="list-style-type: none"> szóbeli, manuális, mozgásos teljesítmény értékelése esetén k.,j,m.,f írásbeli teljesítmény értékelése esetén %-ban kifejezett eredmény	tantárgyak	osztálytanítók	tájékoztató füzet, osztálynapló
	érdemjegy (5,4,3,2)	magatartás, szorgalom	osztálytanítók	tájékoztató füzet osztálynapló
2 – 4. évfolyam	érdemjegy (5, 4, 3, 2, 1)	tantárgyak	osztálytanítók szaktanárok	tájékoztató füzet osztálynapló
	érdemjegy (5, 4, 3, 2,)	magatartás, szorgalom	tanítók, osztályközösség	tájékoztató füzet osztálynapló
Félévkor				
1 évfolyam és 2. évfolyam I. féléve	Előre megfogalmazott szöveges értékelő lapon a jellemző kategóriák aláhúzása Szöveges minősítés	tantárgyak, magatartás, szorgalom	osztálytanítók	értékelő lap/2példány: egyik az osztálynapló, a másik a tájékoztató füzet mellélete
3 – 4. évfolyam	osztályzat (5, 4, 3, 2, 1)	tantárgyak	osztálytanítók szaktanárok	tájékoztató füzet osztálynapló
	osztályzat (5, 4, 3, 2)	magatartás, szorgalom	Osztályközösség és osztályfőnök javaslata alapján az osztályozó értekezleten az osztályban tanító pedagógusok	tájékoztató füzet osztálynapló
1-4.évfolyam	Előre megfogalmazott szöveges értékelő lapon a jellemző kategóriák aláhúzása	etika/ hit- és erkölcsstan	osztálytanító, hitoktató	értékelő lap/2példány: az osztálynapló és a tájékoztató füzet mellélete
Év végén				
1. évfolyam	Előre megfogalmazott szöveges értékelő lapon a jellemző kategóriák aláhúzása Szöveges minősítés.	tantárgyak, magatartás, szorgalom	osztálytanítók	értékelő lap/ 3 példány osztálynapló, törzslap, bizonyítvány mellélete
2 – 4. évfolyam	osztályzat (5, 4, 3, 2, 1)	tantárgyak	osztálytanítók szaktanárok	bizonyítvány osztálynapló törzslap
	osztályzat (5, 4, 3, 2)	magatartás, szorgalom,	Osztályközösség és osztályfőnök javaslata alapján az osztályozó értekezleten az osztályban tanító pedagógusok	bizonyítvány osztálynapló törzslap
1-4. évfolyam	Előre megfogalmazott szöveges értékelő lapon a jellemző kategóriák aláhúzása	etika/ hit-és erkölcsstan	osztálytanító	értékelő lap/2példány: a törzslap, illetve. a bizonyítvány mellélete

Eljárások a szöveges minősítésben a felzárkóztatásra szoruló minősítés esetén

<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>	<i>Határidő</i>	<i>Dokumentálás</i>
A tanuló teljesítményének, fejlődésének, haladásának értékelése	Pedagógus – szülő	Mérések után Félévi és év végi minősítés után	Feljegyzés készítése az egyéni fejlesztési dossziében
Problémák okainak feltárása	Pedagógus – szakemberek (orvos, pszichológus, logopédus, fejlesztő pedagógus)	Folyamatos	Szaktevélmények egyéni fejlesztési dossziében
Mérések, vizsgálatok eredményeinek alapján a fejlesztés területeinek: módjának, idejének, felelősének meghatározása	Fejlesztő pedagógus, pedagógus, szülő	Folyamatos	Fejlesztési dossziében
Negyedéves fejlesztési terv készítése, a szülővel való együttműködés lehetőségeinek kidolgozása	Pedagógus, szülő	A mérések, vizsgálatok eredményeinek összegzése után	Egyéni fejlesztési dossziében

Az 1. évfolyamon a tanév során az értékelésben használt elnevezések

rövidítés	teljes kifejezés	rövidítésnek, teljes kifejezésnek megfelelő érdemjegy
k	kiválóan teljesített	5
j	jól teljesített	4
m	megfelelően teljesített	3
f	felzárkóztatásra szorul	1-2

Százalékos értékelések átváltása szöveges minősítésre 1. évfolyamon

100-91 %	Kiválóan teljesített
90- 80%	Jól teljesített
79 –41 %	Megfelelően teljesített
40 – 0 %	Felzárkóztatásra szorul

Érdemjegyek átváltása szöveges minősítésre a 2. évfolyam I. félévében

5-ös érdemjegy	kiválóan teljesített
4-es érdemjegy	jól teljesített
3-as érdemjegy	megfelelően teljesített
1-2-es érdemjegy	felzárkóztatásra szorul

Százalékos értékelések átváltása érdemjegyre: 2- 4. évfolyam

100-91 %	5
90 - 80%	4
79 – 61 %	3
60 – 41 %	2
40 – 0 %	1

Értékelés az 5-8. évfolyamon

Értékelés ideje	Értékelés módja, formája	Értékelés területei	Értékelő személy/ek	Értékelés rögzítése
Év közben				
	érdemjegy (5, 4, 3, 2, 1)	tantárgyak	szaktanár	tájékoztató füzet osztálynapló
	érdemjegy (5, 4, 3, 2)	magatartás, szorgalom	osztályközösség, osztályfőnök	tájékoztató füzet osztálynapló
Félévkor				
	osztályzat (5, 4, 3, 2, 1)	tantárgyak	szaktanár	tájékoztató füzet, osztálynapló
	előre megfogalmazott szöveges értékelő lapon a jellemző kategóriák aláhúzása	etika/hit-és erkölcsstan természettudományos gyakorlatok, családi életre nevelés	szaktanár	értékelő lap /2 példány: a napló ill. a tájékoztató füzet melléklete
	osztályzat (5, 4, 3, 2)	magatartás, szorgalom	osztályközösség és az osztályfőnök javaslata alapján az osztályozó értekezleten az osztályban tanító pedagógusok	tájékoztató füzet, osztálynapló
Tanév vége	osztályzat (5, 4, 3, 2, 1)	tantárgyak	szaktanár	osztálynapló, bizonyítvány, törzslap
	osztályzat (5, 4, 3, 2)	magatartás, szorgalom	osztályközösség és az osztályfőnök javaslata alapján az osztályozó értekezleten az osztályban tanító pedagógusok	osztálynapló, bizonyítvány, törzslap
	előre megfogalmazott szöveges értékelő lapon a jellemző kategóriák aláhúzása	etika/hit-és erkölcsstan, természettudományos gyakorlatok, családi életre nevelés	szaktanár	értékelő lap /2 példány: a napló ill. a tájékoztató füzet melléklete

Százalékos értékelések átváltása érdemjegyre: 5 - 8. évfolyam

magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, ének	100-91 %	5	biológia, kémia, fizika, földrajz, természetismeret, történelem, informatika, technika	100- 91 %	5	matematika	100-91%	5
	90-80%	4		90 – 76 %	4		90-76%	4
	79 – 61 %	3		75 – 51%	3		75-56%	3
	60 – 41 %	2		50 – 31 %	2		55-36%	2
	40 – 0 %	1		30 – 0	1		35-0%	1

Érdemjegyek

Jeles (5): ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindent alkalmazni is képes. Pontosan, szabatosan fogalmaz. Lényegre mutatóan definiál, saját szavaival is vissza tudja adni a szabályt. Tud szabadon, önállóan beszélni. Bátran mer visszakérdezni.

Jó (4): ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak. Kisebb hibákat ejt, definíciói bemagoltak.

Közepes (3): ha a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával eleget tesz, nevelői segítségre (javításra, kiegészítésre) többször szorul. Ismeretei felszínesek. Kevésbé tud önállóan dolgozni, beszélni. Segítséggel képes megoldani szóbeli feladatát. Rövid mondatokat mond (Párbeszéd alakul ki a tanár és a tanuló között.)

Elégséges (2): ha a tantervi követelményeknek csak súlyos hiányosságokkal tesz eleget, de továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. Gyakorlatban képtelen önálló feladatvégzésre, rendszeresen segítségre szorul.

Elégtelen (1): ha a tantervi követelményeknek nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni. A minimumot sem tudja.

Osztályzatok

3- 8. évfolyam félévi osztályzat (számjegyekkel)

jeles	5
jó	4
közepes	3
elégséges	2
elégtelen	1

Dicséretet érdemel (az első félév során kimagasló teljesítményt nyújtott – nem lehet - egy darab - négyesnél rosszabb érdemjegye) 3-8. évfolyam 5 – ös osztályzat + "d"

2- 8. évfolyam tanév végi osztályzat (betűkkel)

jeles	5
jó	4
közepes	3
elégséges	2
elégtelen	1

Dicséretet érdemeltantárgyból/tantárgyakból - szöveges bejegyzés (egész évben kimagasló teljesítményt nyújtott az adott tantárgyból/tantárgyakból - nem lehet - egy darab - négyesnél rosszabb érdemjegye)

Értékelés, minősítés alóli mentesítés

A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az intézményvezető mentesíti:

- ✓ az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,
- ✓ a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

A magasabb évfolyamba lépés feltétele

- ✓ Az évfolyamra előírt követelmények sikeres teljesítése.
- ✓ Az etika/ hit- és erkölcsstan, a természettudományos gyakorlatok, a családi életre nevelés tantárgyak teljesítésének minősítése nem befolyásolja a magasabb évfolyamba lépést.
- ✓ A tantárgyrészek értékelése, minősítése alól mentesített tanulók esetében az érintett tantárgy egyéb területeinek teljesítését értékeljük, amelyek a továbbhaladáshoz szükségesek.

Az évfolyam megismétlése

- ✓ Ha a tanuló nem teljesítette az adott évfolyamra előírt követelményeket, akkor azt meg kell ismételnie.
- ✓ Szülői kérésre legfeljebb egy alkalommal engedélyezhető az első évfolyam megismétlése akkor is, ha a tanulmányi követelményeket a tanuló teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt.

Az értékelés formái, rendje, jelölése, dokumentálása

<i>Az értékelés formái</i>	<i>A számonkérés módja</i>	<i>Az értékelés rendje</i>	<i>Jegyek mennyisége, átváltások</i>	<i>Az értékelés jelölése a naplóban</i>
Nagyjegy	Szóbeli/ írásbeli felelet	Azonnal / következő tanórán	Heti 1 óras tantárgy esetén minimum 3 érdemjegy, heti több óras tantárgy esetén minimum 5-6 érdemjegy félévente	Kék tinta
	Munkadarab	Azonnal / következő tanórán		Kék tinta
	Memoriter	Azonnal		Zöld tinta
	Kiselőadás	Azonnal		Zöld tinta
	Házi dolgozat	3 héten belül		Kék tinta
	Szódolgozat	1 héten belül		Kék tinta
	Röpdolgozat	2 héten belül		Kék tinta
	Órai munka	Azonnal		Kék tinta
	Szorgalmi	1 héten belül		Zöld tinta
	Témazáró dolgozat	2 héten belül		Piros tinta
	Félévi, év végi felmérő	Az adott félév utolsó tanórájáig		Piros tinta
	Vizsga: szóbeli/ írásbeli	Azonnal/ 1 héten belül		Piros tinta keretbe
	Magatartás	Havonta		Kék tinta
	Szorgalom	Havonta		Kék tinta
Kisjegy	Hiányok (hf., felszerelés)	Alkalmanként	2 - 4. évf.: 5 kisjegy = 1 nagyjegy 5-8. évf.: 4 kisjegy = 1 nagyjegy	Zöld tinta
	Órai munka, szódolgozat, röpdolgozat, kiselőadás, szorgalmi			Zöld tinta
Egyéb szimbólum	Alsó tagozat: az osztályban kialakított forma Felső tagozat: +, - jelek	Alkalmanként	2 - 4. évf.: 5 szimbólum = 1 nagyjegy 5-8. évf.: 4 szimbólum = 1 nagyjegy	Zöld tinta

- ✓ Az érdemjegyet a szaktanár az osztálykönyvbe való bejegyzéssel egyidejűleg a tájékoztató füzetbe is beírja, beiratja, ellátja kézjegyével.
- ✓ Az első félévben összegyűjtött kisjegyek, szimbólumok nem törölődnek a második félévben.
- ✓ Kerüljön be a felelés, dolgozat témája, a munkadarab megnevezése a tájékoztató füzetbe.
- ✓ A különféle feladatlapon, felmérések írásbeli dolgozatok - amelyek az osztályozás tárgyát képezték – megőrzési ideje a keletkezéstől számított egy év.

Tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos szabályok

Kivonat a Házirendből (2017. október 1.)

Számonkérés

- ✓ Egy nap csak 2 témazáró dolgozatot írhatasz. (Kivétel a félévi, illetve az év végi időszak 2-2 hete, ekkor maximum 3.) A témazáró dolgozat megírásának időpontját 1 héttel előtte jelzi a tanár. (osztálynaplóban jelzés)
- ✓ Írásbeli munkáid érdemjegyet legkésőbb 10 munkanapon belül megtudod. Kivételt képeznek azok az esetek, ha az óra bármi oknál fogva elmaradt. A fenti határidőn túl kijavított munka érdemjegyet jogod van kérni, vagy elutasítani. A kijavított munkáidat megnézheted. Ha hibát észlelsz a javításban, fordulj tanárodhoz!
- ✓ Ha érdemjegyed nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett osztályozási elvek alapján állapították meg, a jegyet adó pedagógustól szóban kérheted annak felülvizsgálatát. Ha a megbeszélés eredménytelen, írásban fordulhatsz az iskola intézményvezetőjéhez.
- ✓ Félévente tantárgyanként egy alkalommal az óra megkezdésekor jelentheted, hogy nem tudtál készülni. Kivételt jelent az előre bejelentett számonkérés.
- ✓ Egy vagy két hetes hiányzás esetén a pótlási idő egy hét. Tartós hiányzás esetén pedagógusaiddal való egyeztetés alapján történik a pótlási idő meghatározása.

A tanulói kötelességek teljesítésének szabályai

Kötelességed, hogy a legjobb tudásod szerint tegyél eleget tanulmányi kötelezettségednek, készülj fel a tanórákra, készítsd el a házi feladataidat, hozd magaddal a tanuláshoz szükséges felszerelésedet.

Kötelességed hiányzás esetén tájékozódni az elvégzett tananyagról, házi feladatról, pótolni azokat.

Kötelességed, hogy az írásbeli számonkéréseken jelen legyél, a dolgozatokat megírdad a tantárgyak teljesítési követelményeinek megfelelően. Ha a vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használsz (jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon), a vizsgádat, dolgozatodat a szaktanárod elégtelenre értékeli.

- **Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma**

(229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. § (3) i)

osztály	létszám
1.a	27
1.b	24
2.a	26
2.b	27
3.a	18
3.b	25
4.a	30
4.b	25
5.a	25
5.b	23
6.a	22
6.b	24
7.a	22
7.b	22
8.a	27
8.b	24

iskolai osztályok száma	tanulók száma összesen a 2017/2018. tanévben
16	391